



**Liceo Linguistico**  
**Liceo delle Scienze Umane**  
**Liceo delle Scienze Umane Opzione Economico Sociale**  
viale Italia, 409 – 20099 Sesto San Giovanni (MI)  
sito web: [www.erasmosto.gov.it](http://www.erasmosto.gov.it)

telefono: 022428129 – email: [mipm070008@istruzione.it](mailto:mipm070008@istruzione.it) – email: certificata: [mipm070008@pec.istruzione.it](mailto:mipm070008@pec.istruzione.it)  
codice meccanografico: MIPM070008 – codice fiscale: 94511030150 - conto corrente postale: 36533206

Comunicazione interna n. 19  
del 21/09/2019

AGLI STUDENTI  
AI GENITORI  
AI DOCENTI  
AL PERSONALE ATA  
Sede di viale Italia

ALLA DSGA

Oggetto: utilizzo spazi interni nella **sede di viale Italia**

Gli spazi che si trovano al piano rialzato, nel corridoio sulla destra dell'atrio, sono predisposti a ufficio del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (DSGA), ufficio per la didattica e la contabilità, ufficio del personale, sala stampa, ufficio del Dirigente Scolastico che, in sua assenza, viene utilizzato dai collaboratori che lo sostituiscono, ufficio dei collaboratori del Dirigente responsabili dell'organizzazione, sala docenti.

Altri due locali dell'istituto sono stati assegnati a docenti con incarico specifico e precisamente, lo spazio che si trova al piano rialzato, nel corridoio a sinistra dell'atrio, è riservato ai docenti del gruppo di lavoro per i PCTO e di quelli per l'inclusione mentre lo spazio che si trova al primo piano, lato via G. Cantore, è riservato ai docenti dell'RSU e ai docenti responsabili di orientamento in, orientamento out, internazionalizzazione.

Sulla base di quanto previsto nelle procedure e istruzioni adottate nell'Istituto, e delle esperienze dei passati anni scolastici, vengono di seguito sintetizzate le modalità operative cui fare riferimento per l'utilizzo degli altri spazi interni della sede diversi dagli spazi sopra citati e dall'aula ordinaria assegnata a ciascuna classe.

### **1. Utilizzo di locali scolastici in orario pomeridiano da parte degli studenti**

Il DPR 567/1996 prevede, all'art. 2 comma 1, che "gli istituti di istruzione secondaria di primo e secondo grado predispongono almeno un locale attrezzato quale luogo di ritrovo per i giovani dopo la frequenza delle lezioni".

L'Istituto, per rispondere a questa prescrizione normativa e, in particolare, per favorire sperimentazioni di mutuo sostegno nello **studio pomeridiano**, prevede quanto segue:

- da lunedì a venerdì, a partire dalle ore 14.00 e fino alle ore 17.00 sono disponibili in via permanente l'aula lavori di gruppo e le aule 05 (attuale 3BSU) e 06 (attuale 4CL), situate al piano rialzato sulla sinistra dell'atrio;
- presso le collaboratrici scolastiche addette al centralino è a disposizione un apposito registro dove gli studenti interessati dovranno, entro la mattina del giorno in cui intendono utilizzare lo spazio, scrivere i nomi di chi lo occuperà e l'orario previsto di accesso e di uscita;
- per gli utilizzi ricorrenti (es. incontri previsti tutte le settimane) è possibile prenotare in modo continuativo uno spazio.

Va precisato che, coerentemente con quanto previsto dal DPR 567 citato sopra, gli spazi indicati verranno utilizzati dagli studenti in piena autonomia; saranno garantite esclusivamente la vigilanza generica sul piano dove sono situate le aule e la rilevazione degli studenti che accedono alle stesse.

telefono: 022428129 – email: [mipm070008@istruzione.it](mailto:mipm070008@istruzione.it) – email: certificata: [mipm070008@pec.istruzione.it](mailto:mipm070008@pec.istruzione.it)  
codice meccanografico: MIPM070008 – codice fiscale: 94511030150 - conto corrente postale: 36533206

Il locale "aula lavori di gruppo" che si trova nel corridoio laboratori al piano seminterrato può essere utilizzato nella **pausa pranzo** (dalle ore 13.00 alle 13.30 dal lunedì al venerdì) dagli studenti che intendono consumare il proprio pasto non usufruendo del bar interno, richiedendo le chiavi al collaboratore del piano o presso le collaboratrici scolastiche addette al centralino.

## **2. Utilizzo dei laboratori (audiovisivi, multimediale, scienze)**

L'accesso a questi laboratori, possibile per tutte le discipline di insegnamento, avviene solo previa prenotazione:

- la prenotazione si effettua presso le collaboratrici scolastiche addette al centralino, ove è disponibile un registro prenotazioni, preferibilmente il giorno precedente la richiesta di utilizzo;
- i docenti che non necessitano di installazione di attrezzature aggiuntive e/o di assistenza tecnica possono effettuare la prenotazione, comunque necessaria per mantenere una mappatura degli utilizzi, anche la mattina stessa in cui intendono servirsi dello spazio, verificato che questo non risulti già prenotato;
- nel caso in cui siano necessari installazione di attrezzature aggiuntive e/o assistenza tecnica la prenotazione va fatta almeno il giorno precedente, specificando quanto richiesto;
- la regolamentazione complessiva dell'utilizzo dei laboratori è pubblicizzata all'interno di tali spazi.

Per l'utilizzo di materiali audiovisivi è possibile impiegare le LIM, di cui sono dotate tutte le aule ordinarie, riducendo così la necessità di accedere ad uno spazio diverso.

## **3. Utilizzo spazi predisposti per attività di gruppo**

Per le attività di gruppo:

- è possibile utilizzare il locale apposito che si trova al piano rialzato nel corridoio a sinistra dell'atrio;
- solo per gruppi di studenti accompagnati da un docente è possibile inoltre accedere al locale apposito che si trova al piano seminterrato nel corridoio laboratori, richiedendo le chiavi al collaboratore del piano o presso le collaboratrici scolastiche addette al centralino.

**N.B.:** L'utilizzo di spazi diversi da quelli indicati sarà possibile solo per attività integrative che prevedono la presenza di un docente

La responsabile del coordinamento organizzativo

Maria Luisa Rho

Firma autografa sostituita dall'indicazione  
a stampa del nominativo, come previsto  
dall'art.3, c.2, D.Lgs. n. 39/1993