

telefono: 022428129 – email: mipm070008@istruzione.it – email: certificata: mipm070008@pec.istruzione.it
codice meccanografico: MIPM070008 – codice fiscale: 94511030150 - conto corrente postale: 36533206

Comunicazione interna n. 20
del 21/09/2019

Agli studenti / Ai genitori
Ai docenti / Al personale ATA
SUCCURSALE DI VIA LIVORNO

Alla DSGA

Oggetto: utilizzo spazi interni nella **succursale di via Livorno**

Sulla base di quanto previsto nelle procedure e istruzioni adottate nell'Istituto, e delle esperienze dei passati anni scolastici, vengono di seguito sintetizzate le modalità operative cui fare riferimento per accedere agli spazi interni della succursale diversi dall'aula ordinaria assegnata a ciascuna classe.

1. Utilizzo di locali scolastici in orario pomeridiano da parte degli studenti

Il DPR 567/1996 prevede, all'art. 2 comma 1, che "gli istituti di istruzione secondaria di primo e secondo grado predispongono almeno un locale attrezzato quale luogo di ritrovo per i giovani dopo la frequenza delle lezioni".

L'Istituto, per rispondere a questa prescrizione normativa e, in particolare, per favorire sperimentazioni di mutuo sostegno nello studio pomeridiano prevede quanto segue:

- per l'utilizzo pomeridiano da parte degli studenti è disponibile da lunedì a venerdì fino alle ore 15.30 lo spazio individuato come *aula ricevimento genitori*, situata in prossimità dell'ingresso principale;
- presso le collaboratrici scolastiche addette al centralino è a disposizione un apposito registro mensile dove gli studenti interessati dovranno, entro la mattina del giorno in cui intendono utilizzare lo spazio, scrivere i nomi di chi lo occuperà e l'orario previsto di accesso e di uscita;
- per gli utilizzi ricorrenti (es. incontri previsti tutte le settimane) è possibile prenotare in modo continuativo uno spazio.

Va precisato che, coerentemente con quanto previsto dal DPR 567 citato sopra, gli spazi indicati verranno utilizzati dagli studenti in piena autonomia; saranno garantite esclusivamente la vigilanza generica sul piano dove sono situate le aule e la rilevazione degli studenti che accedono alle stesse.

2. Utilizzo dei laboratori (aula video, laboratorio multimediale)

Per l'utilizzo di materiali audiovisivi è possibile impiegare le LIM, di cui sono dotate tutte le aule ordinarie, riducendo così la necessità di accedere ad uno spazio diverso.

L'accesso ai laboratori, possibile per tutte le discipline di insegnamento, avviene solo previa prenotazione:

- la prenotazione si effettua il giorno precedente la richiesta di utilizzo presso i collaboratori scolastici addetti al centralino, ove è disponibile un registro prenotazioni;
- nel caso in cui siano necessari installazione di attrezzature aggiuntive la prenotazione va fatta specificando quanto richiesto e, possibilmente, contattando direttamente il sig. Vincenzo Zingaro, custode della succursale. In caso di particolari esigenze che richiedano il supporto dell'assistente tecnico questo va contattato via mail all'indirizzo tecnico.informatico@erasmosesto.edu.it;
- la regolamentazione complessiva dell'utilizzo dei laboratori è pubblicizzata all'interno di tali spazi.

La responsabile del coordinamento organizzativo

Maria Luisa Rho

Firma autografa sostituita dall'indicazione
a stampa del nominativo, come previsto
dall'art.3, c.2, D.Lgs. n. 39/1993