

telefono: 022428129 – email: mipm070008@istruzione.it – email: certificata: mipm070008@pec.istruzione.it
codice meccanografico: MIPM070008 – codice fiscale: 94511030150 – conto corrente postale: 36533206

Comunicazione interna n. 27
del 26/09/2019

AI DOCENTI
AL PERSONALE ATA
AGLI STUDENTI
AI GENITORI

ALLA DSGA

Oggetto: individuazione coordinatori e segretari dei consigli di classe

IL DIRIGENTE

- visto il Piano delle attività, previsto dall'art. 28 comma 4, tuttora vigente, del CCNL 2006/2009 Comparto Scuola e approvato dal Collegio Docenti in data 24/09/2019;
- considerato che il Piano prevede l'attività di coordinamento dei Consigli di classe, esplicitando le competenze connesse;
- visto l'art. 5 comma 5 del D.L.vo 297/1994 relativamente alla funzione di segretario del consiglio di classe;
- visto l'art. 1 comma 78 della legge 107/2015, che attribuisce al dirigente scolastico la gestione delle risorse umane nel rispetto delle competenze degli organi collegiali

INCARICA

di svolgere le funzioni di coordinatore e di segretario dei Consigli di classe i docenti individuati nel prospetto seguente:

| SUCCURSALE | | | SEDE | | |
|------------|--------------|------------|--------|--------------|------------|
| Classe | Coordinatore | Segretario | Classe | Coordinatore | Segretario |
| 1ASU | ZANELLI | FORNASARI | 3BSU | DI RUSSO | FUCILE |
| 1BSU | URRO | RENNA | 3BES | CALA' | BARBAROSSA |
| 1CSU | FASANO G. | X046 | 3AL | BERETTA | PAGLIERINI |
| 1AES | CALO' | XC24 | 3BL | FELTRIN | CERULLO |
| 1BES | ESPOSITO | PONZONI | 3CL | CAMESASCA | CAGNONI |
| 1AL | SOTTINI | RIZZA M. | 4ASU | VERDERIO C. | MARTUCCI |
| 1BL | GROPPALDI | INGENITO | 4BSU | CECCHIN | SCAVELLO |
| 1CL | BELLINI | CAVA | 4AES | FEZZARDI | X017 |
| 2ASU | GILARDI | PIPOLO | 4BES | SIMEONI | MUNTEANU |
| 2BSU | MELI | DI LEO | 4CES | SCIBILIA | RIZZA R. |
| 2CSU | FRANCESCONI | DI MARIA | 4AL | ORNAGHI | MIRCI |

telefono: 022428129 – email: mipm070008@istruzione.it – email: certificata: mipm070008@pec.istruzione.it
codice meccanografico: MIPM070008 – codice fiscale: 94511030150 - conto corrente postale: 36533206

| | | | | | |
|------|------------|---------------|------|----------|------------|
| 2DSU | CALLEGARI | sostegno | 4CL | GRIGOLON | TALAMO |
| 2AES | BIANCHI | VERDERIO M.G. | 5ASU | BEGGIATO | RONCHI |
| 2CES | CHIRICO | ALLEGRETTI | 5BSU | LEONTINI | MAZZI |
| 2AL | FELISARI | LIERA | 5CSU | SANTILLI | AMBROSANIO |
| 2BL | MARASCO | INDINIMEO | 5AES | SAVINO | PORTA |
| 2CL | DI GIACOMO | RAVELLI | 5BES | POGGIO | RANDAZZO |
| 3ASU | SALVI | GANZAROLI | 5AL | MORLOTTI | MINERVINO |
| 3CSU | PUGLIESE | RUSCIO | | | |
| 3AES | CIGNO | RHO | | | |

Ai docenti incaricati sono attribuite le seguenti competenze:

Coordinatori

- presiedere le riunioni dei consigli di classe in assenza del dirigente scolastico;
- convocare, informandone il dirigente scolastico, eventuali riunioni straordinarie del cdc su richiesta di uno o più componenti e previa consultazione informale degli altri;
- coordinare la predisposizione, l'eventuale modifica e la verifica a consuntivo della progettazione di classe come previsto dalle procedure e istruzione in uso nell'istituto, curandone anche la diffusione;
- coordinare la predisposizione, la verifica in corso d'anno e la valutazione a consuntivo dei Piani Educativi Individualizzati (PEI), in sinergia con i docenti di sostegno assegnati alla classe, e dei PdP per studenti con DSA o altri BES;
- controllare settimanalmente l'andamento di: assenze, ritardi e relative giustificazioni, annotazioni relative al comportamento; gestire direttamente i rapporti con le famiglie per mancate giustificazioni;
- segnalare tempestivamente al dirigente scolastico o alla docente incaricata di funzione strumentale per l'inclusione le situazioni che richiedono una specifica individualizzazione dell'azione formativa, concordando gli interventi ritenuti più efficaci e coerenti con le scelte educative dell'Istituto;
- svolgere funzione di referente "di primo livello" per studenti, docenti, genitori relativamente a proposte e segnalazioni di problemi che riguardino la classe nel suo complesso;
- gestire tali proposte e segnalazioni, coinvolgendo il dirigente scolastico tutte le volte che, per la complessità della questione, se ne rilevi l'opportunità;
- per le classi quinte coordinare nel corso dell'anno scolastico gli adempimenti connessi con l'esame di stato;
- coordinare le assemblee dei genitori che precedono l'elezione dei rappresentanti di classe.

Segretari

- verbalizzazione delle riunioni, compresa la gestione degli eventuali allegati ai verbali.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dario D'Andrea