



Liceo Linguistico
Liceo delle Scienze Umane
Liceo delle Scienze Umane Opzione Economico Sociale
viale Italia, 409 – 20099 Sesto San Giovanni (MI)
sito web: www.erasmosesto.edu.it

telefono: 022428129 – email: mipm070008@istruzione.it – email: certificata: mipm070008@pec.istruzione.it
codice meccanografico: MIPM070008 – codice fiscale: 94511030150 - conto corrente postale: 36533206

Comunicazione interna n. 20
del 26/09/2020

AI DOCENTI
AL PERSONALE ATA
AGLI STUDENTI
AI GENITORI

ALLA DSGA

Oggetto: individuazione **provvisoria** coordinatori e segretari dei consigli di classe

IL DIRIGENTE

- visto il Piano delle attività, previsto dall'art. 28 comma 4, tuttora vigente, del CCNL 2006/2009 Comparto Scuola e approvato dal Collegio Docenti in data 8/09/2020;
- considerato che il Piano prevede l'attività di coordinamento dei Consigli di classe, esplicitando le competenze connesse;
- visto l'art. 5 comma 5 del D.L.vo 297/1994 relativamente alla funzione di segretario del consiglio di classe;
- visto l'art. 1 comma 78 della legge 107/2015, che attribuisce al dirigente scolastico la gestione delle risorse umane nel rispetto delle competenze degli organi collegiali

INCARICA

di svolgere le funzioni di coordinatore e di segretario dei Consigli di classe i docenti individuati nel prospetto seguente:

SUCCURSALE			SEDE		
Classe	Coordinatore	Segretario	Classe	Coordinatore	Segretario
1ASU	ZANELLI	X018	3ASU	FELTRIN	PIPOLO
1BSU	RAVELLI	Y046	3BSU	MELI	AMBROSANIO
1CSU	LEONTINI	XB24	3CSU	FRANCESCONI	docente sostegno
1AES	Y027	VERDERIO M.G.	3DSU	CALLEGARI	YB24
1BES	SAPORITI	ALLEGRETTI	4ASU	SALVI	ROSSETTI
1AL	ANDREAZZO	docente sostegno	4BSU	DI RUSSO	BEGGIATO
1CL	GILARDI	docente sostegno	4CSU	PUGLIESE	GANZAROLI
2ASU	DI LEO	FORNASARI	4AES	CIGNO	RHO
2BSU	URRO	X050	4BES	CALA'	RANDAZZO
2CSU	FASANO	X046	4AL	BERETTA	PAGLIERINI
2AES	BELLEI	RONCHI	4BL	GROPPALDI	BIANCHI
2BES	ESPOSITO	XA24	4CL	CAMESASCA	CAGNONI
2AL	SOTTINI	RIZZA M.	5ASU	MARTUCCI	MAZZI
2BL	MARASCO	PORTA	5BSU	CECCHIN	X027
2CL	BELLINI	INDINIMEO	5AES	FEZZARDI	POGGIO
3AES	CHIRICO	docente sostegno	5BES	SIMEONI	X017
3CES	SAVINO	LA FORGIA	5CES	CASTAGNA	BARBAROSSA
3AL	CANIGLIA	RIZZA R.	5AL	MORLOTTI	X29
3BL	RENNA	Y29	5CL	GRIGOLON	TALAMO
3CL	DI GIACOMO	Y029			

telefono: 022428129 – email: mipm070008@istruzione.it – email: certificata: mipm070008@pec.istruzione.it
codice meccanografico: MIPM070008 – codice fiscale: 94511030150 - conto corrente postale: 36533206

Ai docenti incaricati sono attribuite le seguenti competenze:

Coordinatori

- presiedere le riunioni dei consigli di classe in assenza del dirigente scolastico;
- convocare, informandone il dirigente scolastico, eventuali riunioni straordinarie del cdc su richiesta di uno o più componenti e previa consultazione informale degli altri;
- coordinare la predisposizione, l'eventuale modifica e la verifica a consuntivo della progettazione di classe come previsto dalle procedure e istruzioni in uso nell'istituto, curandone anche la diffusione;
- coordinare la predisposizione, la verifica in corso d'anno e la valutazione a consuntivo dei Piani Educativi Individualizzati (PEI), in sinergia con i docenti di sostegno assegnati alla classe, e dei PdP per studenti con DSA o altri BES;
- controllare settimanalmente l'andamento di: assenze, ritardi e relative giustificazioni, annotazioni relative al comportamento; gestire direttamente i rapporti con le famiglie per mancate giustificazioni;
- segnalare tempestivamente al dirigente scolastico o alla docente incaricata di funzione strumentale per l'inclusione le situazioni che richiedono una specifica individualizzazione dell'azione formativa, concordando gli interventi ritenuti più efficaci e coerenti con le scelte educative dell'Istituto;
- svolgere funzione di referente "di primo livello" per studenti, docenti, genitori relativamente a proposte e segnalazioni di problemi che riguardino la classe nel suo complesso;
- gestire tali proposte e segnalazioni, coinvolgendo il dirigente scolastico tutte le volte che, per la complessità della questione, se ne rilevi l'opportunità;
- per le classi quinte coordinare nel corso dell'anno scolastico gli adempimenti connessi con l'esame di stato;
- coordinare le assemblee dei genitori che precedono l'elezione dei rappresentanti di classe.
- raccogliere le dichiarazioni personali sullo stato di salute per gli alunni della classe che rientrano dopo sintomatologia riconducibile a covid-19 e consegnare ai referenti covid
- allertare referenti covid nel caso in cui si dovessero verificare un numero elevato di assenze nella classe

Segretari

- verbalizzazione delle riunioni, compresa la gestione degli eventuali allegati ai verbali.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Maria Rosaria Di Cicco

