

telefono: 022428129 – email: mipm070008@istruzione.it – email: certificata: mipm070008@pec.istruzione.it
codice meccanografico: MIPM070008 – codice fiscale: 94511030150

Comunicazione n. 28

Del 03/10/2020

Ai docenti
A studentesse e studenti
Alle famiglie
Al personale ATA

Oggetto: Piano d'istituto per la didattica digitale integrata-DDI a.s. 2020-2021

Viene pubblicato in questa comunicazione il Piano in oggetto, che verrà inserito nell'aggiornamento del PTOF 2020-2021, in via di elaborazione.

Vengono allegati alla presente:

- DM 89 del 7-8-2020 con Allegato A;
- Provvedimento dell'Autorità del garante per la protezione dei dati personali, 26-03-2020 / 64, *Didattica a distanza: prime indicazioni, all. A.*

Piano d'istituto per la didattica digitale integrata-DDI, condiviso dal Cd nella riunione del 29-9-2020

A. Coordinate di pianificazione e attuazione	Contenute in Allegato A al DM 89 del 7-8-2020, recante "Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39", che integra il presente Piano; citato di seguito come allegato . Contenute nelle sezioni <i>Le scelte strategiche</i> e <i>Il piano per l'Inclusione</i> del PTOF 2019-2022, pubblicato nell'area Offerta formativa del sito d'istituto; citate di seguito come PTOF .
B. Quadro normativo di riferimento	Si fa riferimento all' allegato , pagine 1-2.
C. Tutela della privacy	Si fa riferimento al Provvedimento dell'Autorità del garante per la protezione dei dati personali, 26-03-2020 / 64, <i>Didattica a distanza: prime indicazioni, all. A</i> , che integra il presente Piano, fino a nuove disposizioni del Ministero dell'istruzione (cfr. allegato , pagina 8)
D. Analisi del fabbisogno strumentale	<ol style="list-style-type: none"> 1. Individuazione degli studenti e dei docenti che necessitano di dispositivi digitali/potenziamento della connessione internet. 2. In particolari casi di BES, obiettivi, metodologie, contenuti, tipologia e criteri di verifica della DDI vengono pianificati con le modalità funzionali ai bisogni individuali e compatibilmente con le risorse dell'istituto
E. Obiettivi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Integrare la didattica in presenza in modalità sincrona/asincrona, tramite p.e.: condivisione di materiali di lavoro, lezioni video registrate, link a materiali in rete; commenti e indicazioni sui lavori in corso; allestimento di spazi virtuali per attività di gruppo autogestite dagli studenti, con supervisione del docente. 2. Favorire la flessibilità della risposta didattico educativa ai diversi bisogni di apprendimento. 3. Sostituire in modalità sincrona e asincrona la didattica in presenza, laddove non possa essere praticata per motivi connessi all'emergenza sanitaria (vedi punto G.)
F. Canali utilizzati	<ol style="list-style-type: none"> 1. L'istituto adotta come piattaforme per la DDI <i>Classe viva – Registro elettronico</i> e <i>Google suite</i>, il cui accreditamento ufficiale assicura la tutela, anche sul piano

	<p>legale, dei dati personali e degli accessi; implementa l'utilizzo delle loro funzioni tramite:</p> <ul style="list-style-type: none"> • azioni specifiche del Team digitale; • formazione del personale; • formazione degli studenti all'uso delle applicazioni digitali, trasversale alle attività curriculari. <p>2. <i>"Per il necessario adempimento amministrativo di rilevazione della presenza in servizio dei docenti e per registrare la presenza degli alunni a lezione, si utilizza il registro elettronico così come per le comunicazioni scuola-famiglia e l'annotazione dei compiti giornalieri. La DDI, di fatto, rappresenta lo "spostamento" in modalità virtuale dell'ambiente di apprendimento e, per così dire, dell'ambiente giuridico in presenza". (cit. dall'allegato, pagina 4)</i></p>
G. Gestione delle lezioni in caso di chiusura per singola classe/intero istituto	<p>1. Le lezioni in sincrono durano 45'; le classi del biennio svolgono 27 lezioni per un totale di presenza al video di h. 20.15; le classi del triennio svolgono 30 lezioni per un totale di presenza al video di h. 22.30.</p> <p>2. Le lezioni di cui al punto precedente possono essere in parte sostituite dalle modalità asincrone di cui al punto E.1., fino ad un massimo del 25%-30% delle lezioni/classe per ogni docente.</p> <p>3. L'impianto curricolare di cui ai punti 1 e 2 viene adottato senza variazioni in caso di chiusura di singole classi.</p> <p>4. In caso di chiusura totale dell'istituto, il singolo Cdc può pianificare la distribuzione delle lezioni in sincrono tra mattina e pomeriggio, ed incrementare la percentuale delle lezioni in asincrono, in base ai bisogni della classe ed alla funzionalità della connessione disponibile. Delle modifiche rispetto a quanto indicato ai punti 1 e 2, viene data informazioni agli studenti/ famiglie interessate.</p>
H. Metodologie e strumenti di verifica	<p>1. Metodologie e strumenti di verifica funzionali alla DDI:</p> <ul style="list-style-type: none"> • vengono concordati dai dipartimenti disciplinari coerentemente con quanto esplicitato nell'allegato e con il PTOF, in modo da assicurare il coinvolgimento attivo degli studenti nella costruzione delle competenze (didattica breve/ per compiti di realtà/ di gruppo, flipped classroom, debate); • vengono comunicati tramite la progettazione di disciplina, che viene pubblicata nell'area Offerta formativa del sito d'istituto; • vengono utilizzati dai docenti all'interno dei singoli cdc, operando le scelte di dettaglio in risposta ai bisogni specifici via via rilevati e in base alle opportunità che si presentano in corso d'anno; • vengono comunicati e motivati agli studenti/ famiglie nel contesto delle attività.
I. Valutazione	<p>1. I criteri di valutazione vengono concordati, comunicati e utilizzati come indicato per metodologie e strumenti di verifica al punto H. La valutazione viene utilizzata:</p> <ul style="list-style-type: none"> • in funzione formativa, tenendo conto <i>"della qualità dei processi attivati, della disponibilità ad apprendere, a lavorare in gruppo, dell'autonomia, della responsabilità personale e sociale e del processo di autovalutazione"</i> (cit. dall'allegato, pagina 7) e per essere strumento di promozione dell'apprendimento / costruzione da parte dello studente di strategie di lavoro efficaci; • in funzione sommativa, sulla base delle evidenze osservabili in prodotti / prove; • con la frequenza funzionale alla regolazione del processo di insegnamento e apprendimento. <p>2. L'educazione digitale è oggetto del curricolo di educazione civica, di azioni trasversali alle attività didattiche, e di specifiche iniziative d'istituto, per</p> <ul style="list-style-type: none"> • promuovere comportamenti benestanti • prevenire/ contrastare quelli pericolosi / illegali. <p>3. Su delibera del CD, possono essere inseriti nella <i>Tabella di valutazione del comportamento</i>, da utilizzare in tutti i cdc, descrittori relativi ai comportamenti digitali, e la corrispondenza col livello di accettabilità/ voto.</p>
J. Rapporti scuola-famiglia	<p>1. La comunicazione con le famiglie viene effettuata in ambiente digitale, sulla piattaforma Google suite,</p> <ul style="list-style-type: none"> • fino al perdurare dell'emergenza sanitaria, • in caso di chiusura dell'istituto, • anche ad integrazione della comunicazione in presenza, <p>assicurando quanto previsto dal contratto vigente e nel <i>Piano annuale delle attività</i> del DS.</p>
K. Formazione del personale	<p>I percorsi formativi a livello di singola istituzione scolastica o di rete di ambito per la formazione potranno incentrarsi sulle seguenti priorità:</p> <ul style="list-style-type: none"> • uso delle piattaforme adottate dall'istituto; • metodologie di didattica attiva;

- | | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none">• modelli inclusivi per la didattica digitale integrata e per la didattica interdisciplinare;• gestione della classe e della dimensione emotiva degli studenti;• privacy, salute e sicurezza sul lavoro nella didattica digitale integrata;• misure e comportamenti da assumere per la tutela della salute personale e della collettività in relazione all'emergenza sanitaria. <p>(cfr. allegato, pagina 9)</p> |
|--|--|

La Dirigente Scolastica
Maria Rosaria Di Cicco

