



Liceo Linguistico
Liceo delle Scienze Umane
Liceo delle Scienze Umane Opzione Economico Sociale

viale Italia, 409 – 20099 Sesto San Giovanni (MI)
sito web: www.erasmosesto.edu.it

telefono: 022428129 – email: mipm070008@istruzione.it – email: certificata: mipm070008@pec.istruzione.it
codice meccanografico: MIPM070008 – codice fiscale: 94511030150

Regolamento Provvisorio per la Didattica Digitale Integrata **Versione al 5-12**

Premessa

Il presente documento integra il *Piano d'istituto per la didattica digitale integrata-DDI*, condiviso dal Cd nella riunione del 29-9-2020 e pubblicato con Comunicazione n. 28 del 03/10/2020, al quale si fa riferimento per ogni aspetto qui non specificato.

Il D.M. 89 del 7/8/2020, che contiene le "Linee guida per la Didattica digitale integrata", fornisce indicazioni alle scuole per la progettazione del Piano scolastico per la didattica digitale integrata, e prevede la stesura di un Regolamento per la Didattica Digitale Integrata (DDI).

Così definisce finalità e obiettivi della DDI:

La didattica digitale integrata, intesa come metodologia innovativa di insegnamento-apprendimento, è rivolta a tutti gli studenti della scuola secondaria di II grado, come modalità didattica complementare che integra la tradizionale esperienza di scuola in presenza, nonché, in caso di nuovo lockdown, agli alunni di tutti i gradi di scuola, secondo le indicazioni impartite nel presente documento. La progettazione della didattica in modalità digitale deve tenere conto del contesto e assicurare la sostenibilità delle attività proposte e un generale livello di inclusività, evitando che i contenuti e le metodologie siano la mera trasposizione di quanto solitamente viene svolto in presenza.

Il documento considera prioritario disciplinare i seguenti aspetti.

- La tutela dei dati personali

Qualsiasi forma di condivisione deve riguardare solo dati personali adeguati, pertinenti e limitati a quanto strettamente necessario rispetto alle finalità per le quali sono trattati secondo il principio di minimizzazione tenendo conto del ruolo e delle funzioni dei soggetti a cui tale condivisione è estesa.

- Il "setting" d'aula

I docenti, ad esempio, nel predisporre le attività da proporre alla classe in modalità sincrona, hanno cura di predisporre un adeguato setting "d'aula" virtuale evitando interferenze tra la lezione ed eventuali distrattori.

A loro volta gli studenti mantengono la propria videocamera accesa durante la lezione e partecipano ad essa con la stessa concentrazione che avrebbero nell'aula di scuola.

- **Comportamenti e sanzioni**

Anche il Regolamento di disciplina degli studenti e delle studentesse dell'Istituto sarà integrato con la previsione di infrazioni disciplinari legate a comportamenti scorretti assunti durante la didattica digitale integrata e con le relative sanzioni.

- **Sensibilizzazione all'utilizzo etico e responsabile della rete:**

L'Istituto porrà particolare attenzione alla formazione degli alunni sui rischi derivanti dall'utilizzo della rete e, in particolare, sul reato di cyberbullismo.

BOLLA

Art. 1 - Finalità e pubblicizzazione

Il presente Regolamento determina le modalità di attuazione della Didattica Digitale Integrata -DDI, e può essere modificato dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio di Istituto anche su proposta degli Organi collegiali, previa informazione e condivisione da parte della comunità scolastica.

È stato condiviso con gli studenti tramite:

- riflessioni effettuate / raccolte dai rappresentanti degli studenti in CDI
- riflessioni emerse dalle assemblee di classe
- riflessioni con i docenti nelle proprie classi

durante la sperimentazione del regolamento, dal 10-11- al 5-12-2020.

Le osservazioni così acquisite sono integrate nel Regolamento, nella misura in cui risultano funzionali al successo formativo.

Il Regolamento trova applicazione anche in caso di Didattica a Distanza - DAD.

Il Dirigente scolastico dispone la pubblicazione del presente Regolamento sul sito web istituzionale.

Per agevolare la fruizione e l'applicazione del Regolamento:

- vengono predisposti estratti per l'utenza ed il personale interno;
- le indicazioni per i processi di maggiore complessità e le loro variazioni, comunque riconducibili a quanto contenuto nel Regolamento, vengono dettagliate in apposite comunicazioni/ integrazioni.

Art. 2 - Definizioni di attività sincrone e asincrone

La DDI si sviluppa attraverso attività sincrone e asincrone.

A. Attività sincrone: attività che prevedono l'interazione in tempo reale tra docente e studenti.

Sono attività sincrone:

- videolezioni in diretta
- verifiche orali in diretta
- svolgimento di verifiche scritte attraverso strumenti digitali, con il monitoraggio in tempo reale da parte del docente

B. Attività asincrone: attività didattiche senza interazione in tempo reale tra docente e studenti, comunque dichiarate e documentate.

Sono attività asincrone:

- approfondimenti basati su materiali forniti o indicati dal docente;
- visione di videolezioni o ascolto di audiolezioni predisposte dal docente anche a commento di materiali da lui indicati (testi, video, documentari, film ...);
- esercizi, produzione di elaborati in forma scritta o di prodotti digitali, da consegnare entro una scadenza concordata;

- monitoraggio dello svolgimento dei lavori di cui al punto precedente, tramite condivisione di stesure provvisorie da parte degli studenti e di osservazioni/ correzioni/ indicazioni per la revisione, da parte del docente.

In questo senso non rientrano tra le attività asincrone di cui al presente articolo le normali attività di studio autonomo delle discipline, l'esecuzione di esercizi e altri lavori, compresa la lettura di testi/ visione di video, documentari, film ..., assegnati dagli insegnanti nella normale relazione docente/discente.

Art. 3 – Utilizzo delle funzioni del Registro elettronico e della piattaforma Google Suite

Il *Registro elettronico* è il canale di comunicazione ufficiale tra scuola e famiglia, e in particolare tra docenti del consiglio di classe e alunni.

Sul registro elettronico il docente:

- annota, tramite la consueta funzione di appello, il ritardo, la presenza o assenza dello studente nei momenti di attività sincrona, anche nelle singole ore della mattinata;
- verifica lo stato delle giustifiche;
- firma la propria ora di lezione scegliendo, nel menu a tendina dove di default compare *Lezione*, la voce:
didattica a distanza, se si tratta di attività sincrona,
didattica a distanza materiale, se si tratta di attività asincrona;
- compila la voce *Argomento* specificando i contenuti dell'attività, sincrona o asincrona che sia; annota i compiti in *Agenda*, alla data prevista per la scadenza;
- oltre ai compiti e alla loro scadenza, annota in *Agenda* solamente:
le date fissate per le verifiche,
l'eventuale sospensione di una lezione sincrona dovuta a sua assenza,
la programmazione di una lezione asincrona in sostituzione di una lezione in sincrono.

La piattaforma *Google Suite* rappresenta la piattaforma ufficiale per l'erogazione delle ordinarie attività della DDI da parte dei docenti dell'istituto, che ne utilizzano le applicazioni *Google Meet* e *Google Classroom*.

Nel momento in cui sarà attivata la funzionalità di posta elettronica (*Gmail*) per gli account degli studenti, essa rappresenterà il canale di comunicazione ufficiale tra docenti e studenti, per le comunicazioni che per loro natura o articolazioni non possono essere effettuate tramite registro elettronico

Art. 4 - Svolgimento delle attività sincrone

Le attività sincrone di cui all'art.2 si svolgono tramite l'applicazione *Google Meet*.

Il link di accesso alla videochiamata è ordinariamente presente nel corso *Classroom* predisposto dal docente per la propria materia in ogni classe in cui insegna.

All'inizio della videolezione, il docente annota sul registro elettronico le presenze, le assenze e-gli eventuali ritardi.

Ritardi e assenze, anche alle singole videolezioni, devono essere giustificati con le modalità via via adottate e dettagliate dall'Istituto in specifiche comunicazioni.

Le assenze dalle lezioni a distanza sono conteggiate ai fini della validità dell'anno scolastico in tutti i casi che non rientrano nelle deroghe approvate dal CD nella riunione del 8-9-2020.

Al fine di garantire la buona riuscita delle lezioni gli studenti si impegnano a rispettare le seguenti regole di comportamento:

- si collegano alla videochiamata in tempo utile per contenere eventuali problemi di connessione e poter iniziare la lezione con puntualità;
- si presentano con un abbigliamento e una postura adeguati al contesto;
- disattivano il proprio microfono tranne quando richiesto dal docente o per chiedere la parola;
- mantengono attiva la videocamera che li inquadra in primo piano;
- cercano, per quanto possibile, la migliore collocazione ambientale che garantisca il sereno svolgimento dell'attività;
- comunicano al docente, in chat o prendendo la parola, se hanno necessità di alzarsi o assentarsi per qualche momento, evitando di farlo senza motivo e senza chiederlo;
- si concentrano sull'attività senza lasciarsi distrarre dal contesto domestico;
- usano in modo corretto la chat;

In ordine alla finalità di cui sopra, altre persone presenti in casa evitano di interferire con le videolezioni, di ascoltarle in quanto non a loro dedicate, e in particolare di interpellare il docente mentre svolge il suo lavoro.

In caso di difficoltà nel rispetto delle regole di cui ai punti precedenti:

- 1.** gli studenti maggiorenni o i genitori degli studenti, se minorenni, comunicano al coordinatore eventuali motivazioni strutturali di tipo personale, tecnico o ambientale;
- 2.** gli studenti maggiorenni o minorenni comunicano al docente in orario eventuali motivazioni momentanee di tipo personale, tecnico o ambientale;
- 3.** se la situazione di cui al punto 2 si verifica con frequenza, il coordinatore ne chiede la motivazione allo studente maggiorenne o ai genitori dello studente, se minorenni, per valutare se le difficoltà riscontrate rientrano nella casistica del punto 1

L'Istituto ha integrato gli indicatori relativi al rispetto delle regole sopra esplicitate nella tabella dei criteri per la valutazione delle competenze comportamentali da parte del Cdc, a fine trimestre e fine pentamestre.

Per la valutazione del comportamento del singolo studente si terrà conto sia dei comportamenti osservati, sia delle segnalazioni effettuate dai docenti sul registro elettronico, sia delle motivazioni delle difficoltà riscontrate.

I docenti si impegnano a:

- mantenere con gli studenti relazioni positive e costruttive, che tengano conto delle condizioni specifiche della DDI;
- adottare modalità di lavoro e verifica favorevoli al successo formativo nel contesto della DDI (ambiente, dispositivi, connessioni, tempi della lezione) e funzionali alla valutazione degli apprendimenti;
- fornire le indicazioni funzionali ad implementare le competenze degli studenti nell'utilizzo di applicazioni e programmi
- indicare quali sono le figure competenti dell'istituto alle quali chiedere consulenza in merito;
- dedicare tempi adeguati, in modalità sincrona ed eventualmente anche asincrona, alla comunicazione delle difficoltà riscontrate da parte degli studenti, e delle indicazioni/ consegne per la soluzione dei problemi, in particolare in relazione agli esiti delle verifiche;
- condividere eventualmente la correzione della prova anche in modalità asincrona, tramite *Classroom/ Didattica* del registro elettronico / video lezione registrata;
- rispettare la pausa tra una lezione a video e un'altra;
- utilizzare la pausa, in tutto o in parte, per la trasmissione dei testi delle verifiche ed il loro svolgimento, al fine di ovviare a difficoltà di connessione e/o dare più tempo per chi ne avesse bisogno;
- ascoltare e raccogliere le segnalazioni di difficoltà relative alla DDI fatte da studenti e famiglie, condividerle col Cdc, e tenerne conto, in base alla fondatezza e coerentemente con i criteri adottati dall'istituto, sia nello svolgimento delle attività in sincrono/ asincrono, sia per la valutazione del comportamento.

Gli studenti infine:

- investono nel consolidamento delle loro competenze nell'uso di applicazioni online e programmi (Word, PPT, ecc.);
- svolgono il lavoro assegnato secondo indicazioni e scadenze;
- si attivano, con le rispettive famiglie e nei limiti del possibile, a risolvere problemi riconducibili a dispositivi/ connessioni, utilizzando anche la consulenza dei docenti e delle figure competenti dell'istituto.

Art. 5 - Svolgimento delle attività asincrone

Le attività asincrone sono progettate dai docenti in coordinamento con gli altri docenti del consiglio di classe, e in armonia e coerenza con le attività sincrone.

Possano:

- sostituire una lezione in sincrono tra quelle previste dall'orario di servizio, nei limiti indicati nel Piano d'istituto per la DDI;
- integrare una lezione in sincrono.

Se l'attività in asincrono sostituisce una lezione prevista dall'orario di servizio, il docente:

- progetta un'attività che impegni gli studenti per un tempo analogo alla lezione in sincrono;
- carica il materiale necessario per l'attività asincrona sulla *Classroom* di *GSuite* dedicata alla classe;
- annota in anticipo, sull'*Agenda* del registro elettronico, alla data in cui si svolgerebbe la lezione in sincrono, che questa viene sostituita da attività in asincrono;
- firma il registro elettronico nel proprio spazio orario, senza registrare presenze/assenze
- annota nell'*Argomento lezione* la natura del materiale fornito e i compiti ad esso collegati
- monitora l'andamento del lavoro tramite le funzioni di *Classroom* e, tramite le prove usuali, gli apprendimenti/ lavori correlati.

Se l'attività in asincrono integra una lezione in sincrono, il docente:

- progetta un'attività sostenibile nel quadro degli impegni complessivi;
- carica il materiale necessario per l'attività asincrona sulla *Classroom* di *GSuite* dedicata alla classe;
- annota nell'*Argomento lezione* la natura del materiale fornito e i compiti ad esso collegati
- monitora l'andamento del lavoro tramite le funzioni di *Classroom* e, tramite le prove usuali, gli apprendimenti/ lavori correlati.

Gli studenti:

- svolgono le attività assegnate con puntualità e responsabilità, seguendo le indicazioni fornite dal docente rispetto a modalità di consegna o restituzione. Quando non diversamente specificato, si intende che l'attività asincrona è da farsi entro la lezione successiva della stessa materia.

Art. 6 - Aspetti disciplinari

Sono vietati e sanzionabili i seguenti comportamenti:

- diffondere immagini o video relativi alle persone che partecipano alle videolezioni;

- utilizzare gli strumenti messi a disposizione dall'Istituto per diffondere contenuti osceni o in qualunque modo offensivi;
- registrare audio e/o video delle videolezioni, salvo approvazione da parte del docente per motivate ragioni; è in ogni caso vietata la registrazione di immagini o video di minori che partecipino alle videolezioni;
- diffondere a persone che non facciano parte della propria classe il link di partecipazione alle video lezioni;
- può essere registrata l'immagine e/o la voce del docente solo con il suo esplicito consenso;
- il docente può registrare soltanto la propria voce e/o l'immagine di se stesso, qualora sia necessario rendere disponibile il contenuto della lezione per utilizzi asincroni (es, per gli alunni assenti).

Il collegamento è consentito solo attraverso gli account dell'Istituto, afferenti al dominio *erasmosesto.edu.it*. Non saranno accettati utenti esterni o account diversi da questi. Docenti e/o studenti che avessero difficoltà tecniche nell'accesso con il proprio account, chiederanno per tempo il supporto dell'assistente tecnico.

I docenti segnalano sul registro elettronico i comportamenti degli studenti che non rispettino le regole del presente articolo e dell'art.4., utilizzando la funzione che consente di visualizzare la segnalazione a cdc, studente, famiglia; come indicato nello stesso articolo, il Cdc ne terrà conto per la valutazione del comportamento a fine trimestre e fine pentamestre.

Art. 7 - Bisogni Educativi Speciali

Particolare attenzione viene rivolta dai docenti del consiglio di classe ad alunni con Bisogni Educativi Speciali; le attività sincrone e asincrone vengono realizzate seguendo quanto previsto dai Piani Didattici Personalizzati o dai Piani Educativi Individualizzati, in accordo, ove presente, con il docente di sostegno.

L'Animatore Digitale collabora all'individuazione di soluzioni adeguate per garantire individualizzazione e inclusione ad alunni con BES.

Art. 8 Privacy

Si fa riferimento al Provvedimento dell'Autorità del garante per la protezione dei dati personali, 26-03-2020/64, Didattica a distanza: prime indicazioni, all. A, che integra il presente Regolamento, fino a nuove disposizioni del Ministero dell'istruzione.