



**Liceo Linguistico**  
**Liceo delle Scienze Umane**  
**Liceo delle Scienze Umane Opzione Economico Sociale**  
**viale Italia, 409 – 20099 Sesto San Giovanni (MI)**  
**sito web: [www.erasmosesto.edu.it](http://www.erasmosesto.edu.it)**

telefono: 022428129 – email: [mipm070008@istruzione.it](mailto:mipm070008@istruzione.it) – email: certificata: [mipm070008@pec.istruzione.it](mailto:mipm070008@pec.istruzione.it)  
codice meccanografico: MIPM070008 – codice fiscale: 94511030150

**CUP G47C20000150001**

Prot. Vedi segnatura

ALL'ALBO DIGITALE  
DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

Oggetto: determinazione di contrarre (art. 32 comma 2 D.L.vo 50/2016)

IL DIRIGENTE

- VISTO il D.L.vo 50/2016 "Disposizioni per l'attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
- VISTO in particolare l'articolo 32, comma 2, di tale decreto il quale dispone che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";
- VISTO il D.M. 129/2018 (Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107);
- VISTO il Piano dell'Offerta Formativa per il triennio 2019/2022, approvato dal Consiglio di Istituto con la delibera n. 3 del 7.01.2019;
- VISTO il Programma Annuale per l'E.F. 2020, approvato dal Consiglio di Istituto con la delibera n. 6 del 17.12.2019;
- VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 3 del 15.03.2019 che, in applicazione dell'art.45, comma 2 del D.I. 129/2018, stabilisce che le attività negoziali da espletare in via autonoma dal Dirigente Scolastico vengano realizzate
- per importi fino a 20.000 euro, IVA esclusa, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o, per i lavori, in amministrazione diretta secondo quanto previsto e regolato dall' art. 36, comma 2, lett. a) del D.L.vo 50/2016 e successive modifiche e integrazioni;
  - per importi superiori a 20.000 euro e fino a 40.000, IVA esclusa, mediante affidamento diretto previa consultazione informale di due o più operatori economici individuati sulla base di indagini di mercato o, per i lavori, in amministrazione diretta secondo quanto previsto e regolato dall' art. 36, comma 2, lett. a) del D.L.vo 50/2016 e successive modifiche e integrazioni; di tale consultazione verrà tenuta traccia documentale per

telefono: 022428129 – email: [mipm070008@istruzione.it](mailto:mipm070008@istruzione.it) – email: certificata: [mipm070008@pec.istruzione.it](mailto:mipm070008@pec.istruzione.it)  
codice meccanografico: MIPM070008 – codice fiscale: 94511030150 – conto corrente postale: 36533206

garantire la necessaria trasparenza, in particolare nei confronti del Consiglio di Istituto;

- VISTA la variazione per l'assunzione al programma annuale esercizio finanziario 2020 del finanziamento per il PON FESR "Smart class" prot. 4209 dell'11 novembre 2020
- CONSIDERATA la necessità di procedere all'acquisto dei seguenti beni/servizi: **N.12 NOTEBOOK**
- VERIFICATO che per la fornitura non sono disponibili convenzioni-quadro CONSIP attive;

#### DETERMINA

#### **1. Oggetto del contratto e modalità di acquisizione**

Il Responsabile Unico del Procedimento procederà, mediante Ordine diretto di Acquisto, all'affidamento della fornitura dei seguenti beni/servizi:

#### **n. 12 notebook HP 250 G7 Core i3 1005G1 / 1.2 GHz**

a INFOBIT SNC

individuata attraverso la consultazione del catalogo MEPA.

#### **2. Tempi di esecuzione**

La fornitura richiesta dovrà essere realizzata entro 30 giorni lavorativi decorrenti dall'invio dell'OdA al fornitore.

#### **3. Responsabile del Procedimento**

Considerato quanto previsto dall'art. 31 del D.Lgs 50/2016 e, contestualmente, dall'art. 5 comma 1 della legge 241/1990, viene nominato Responsabile Unico del Procedimento il dirigente scolastico Maria Rosaria Di Cicco.

Il DSGA è delegato, come previsto dall'art. 44 comma 2 del D.I. 129/2018, a svolgere le attività istruttorie finalizzate all'acquisto; nel caso di ricorso al MEPA svolge inoltre la funzione di Punto Istruttore.

Il DSGA, nello svolgimento delle attività delegate, provvederà nei casi e con le modalità previsti ad acquisire i codici CUP e CIG e a controllare la sussistenza dei requisiti minimi del fornitore individuato: soggettivi, economico-finanziari e tecnici.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Maria Rosaria Di Cicco