



**Liceo Linguistico**  
**Liceo delle Scienze Umane**  
**Liceo delle Scienze Umane Opzione Economico Sociale**  
viale Italia, 409 – 20099 Sesto San Giovanni (MI)  
sito web: [www.erasmosesto.edu.it](http://www.erasmosesto.edu.it)

telefono: 022428129 – email: [mipm070008@istruzione.it](mailto:mipm070008@istruzione.it) – email: certificata: [mipm070008@pec.istruzione.it](mailto:mipm070008@pec.istruzione.it)  
codice meccanografico: MIPM070008 – codice fiscale: 94511030150

Comunicazione interna n. 218  
del 09/06/2021

AL PERSONALE IMPEGNATO A SUPPORTO  
DELLE OPERAZIONI DI ESAME DI STATO

AI COMPONENTI DELLE COMMISSIONI  
DI ESAME DI STATO CHE OPERANO  
PRESSO L'ISTITUTO

AI CANDIDATI INTERNI ALL'ESAME DI STATO

Oggetto: misure di prevenzione e protezione per tutelare la salute di docenti, personale A.T.A., studenti e loro accompagnatori durante lo svolgimento degli esami di Stato 2020/21

Per garantire il regolare svolgimento degli esami di Stato nel Liceo Erasmo da Rotterdam in osservanza delle misure precauzionali di contenimento e contrasto del rischio di epidemia di COVID-19 verranno adottate le seguenti misure:

### **1. Misure di pulizia, di igienizzazione e di prevenzione**

I locali destinati all'effettuazione dell'esame di stato, ivi compresi spazi per lo svolgimento dei colloqui, atrio del piano rialzato e del piano seminterrato, corridoi, bagni, uffici di segreteria, del dirigente e dei collaboratori, aula docenti, locali individuati per l'accoglienza e isolamento di eventuali soggetti che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre saranno oggetto in via preliminare di una pulizia approfondita con detergente neutro di superfici. Nella pulizia approfondita verrà posta particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, ecc.

Al termine di ogni colloquio un collaboratore scolastico procederà a igienizzare le superfici toccate dal candidato, in particolare la tastiera del notebook, il tavolo/banco dove si è appoggiato e la sedia.

Al termine di ogni sessione di esame (mattutina/pomeridiana) verranno effettuate le quotidiane operazioni di pulizia assicurando misure specifiche di pulizia delle superfici e degli arredi/materiali scolastici utilizzati nell'espletamento della prova.

Saranno resi disponibili prodotti igienizzanti (dispenser di soluzione idroalcolica) per i candidati e il personale della scuola, in più punti dell'edificio scolastico e, in particolare, per l'accesso al locale destinato allo svolgimento della prova d'esame per permettere l'igiene frequente delle mani.

telefono: 022428129 – email: [mipm070008@istruzione.it](mailto:mipm070008@istruzione.it) – email: [mipm070008@pec.istruzione.it](mailto:mipm070008@pec.istruzione.it)  
codice meccanografico: MIPM070008 – codice fiscale: 94511030150

Inoltre a tutto il personale sarà fornita una mascherina chirurgica che verrà sostituita ad ogni sessione di esame.

Verranno inoltre messi a disposizione del personale: dispenser automatici di soluzione idroalcolica igienizzante in prossimità dei due ingressi della sede dell'Istituto (lato viale Italia e lato parcheggio interno); guanti monouso per i componenti della commissione che li richiedessero, pur escludendo il protocollo nazionale l'obbligo di utilizzarli; dispenser di soluzione igienizzante all'interno del locale dove opera la commissione, oltre che fuori dalla porta di accesso.

## **2. Organizzazione dei locali scolastici e misure di prevenzione per lo svolgimento dell'esame**

Al fine di prevenire gli assembramenti di persone in attesa fuori dei locali scolastici e per consentire una presenza per il tempo minimo necessario viene predisposto un calendario delle prove con la seguente scansione oraria: un candidato ogni ora e 15 minuti (60 minuti per il colloquio e 15 minuti per definizione voto e igienizzazione strumenti e arredi utilizzati dal candidato), prevedendo la possibilità di accedere all'edificio scolastico e alle sue pertinenze con un anticipo non superiore a 10 minuti rispetto all'orario di inizio del colloquio.

Tenendo conto delle caratteristiche strutturali dell'edificio scolastico e al fine di prevenire il rischio di interferenza tra i flussi in ingresso e in uscita viene individuata la seguente modalità organizzativa:

- tutti i candidati, e per ciascuno l'eventuale accompagnatore, entreranno dall'ingresso principale lato viale Italia, per consentire al personale collaboratore scolastico addetto alla vigilanza di verificare il diritto di accedere, il corretto utilizzo della mascherina e, dopo l'igienizzazione delle mani, la compilazione e sottoscrizione della dichiarazione personale prevista dal protocollo nazionale;
- su indicazione dei collaboratori scolastici addetti alla vigilanza i candidati si recheranno quindi e attenderanno nel corridoio antistante il locale di svolgimento dei colloqui, dove saranno poste due sedie;
- quando convocato dalla commissione il candidato, con l'eventuale accompagnatore, entrerà nel locale;
- al termine del colloquio il candidato, con l'eventuale accompagnatore, uscirà seguendo un percorso differente da quello utilizzato per l'ingresso;
- si servirà dell'uscita di emergenza che mette direttamente in comunicazione con i cortili esterni.

I percorsi saranno chiaramente identificati con opportuna segnaletica di "Ingresso" e "Uscita".



**Liceo Linguistico**  
**Liceo delle Scienze Umane**  
**Liceo delle Scienze Umane Opzione Economico Sociale**  
viale Italia, 409 – 20099 Sesto San Giovanni (MI)  
sito web: [www.erasmosesto.edu.it](http://www.erasmosesto.edu.it)

telefono: 022428129 – email: [mipm070008@istruzione.it](mailto:mipm070008@istruzione.it) – email: certificata: [mipm070008@pec.istruzione.it](mailto:mipm070008@pec.istruzione.it)  
codice meccanografico: MIPM070008 – codice fiscale: 94511030150

I locali scolastici (sufficientemente ampi da consentire il distanziamento di seguito specificato e dotati di finestre per favorire il ricambio d'aria) da destinare allo svolgimento dell'esame sono i seguenti: AULE 04 E 06 AL PIANO RIALZATO; AULA 29 (SALA RIUNIONI) AL PIANO SEMINTERRATO. AULA 27 (AULA VIDEO)

In detti locali l'assetto di banchi/tavoli e di posti a sedere destinati alla commissione dovrà garantire un distanziamento – anche in considerazione dello spazio di movimento – non inferiore a 2 metri; anche per il candidato dovrà essere assicurato un distanziamento non inferiore a 2 metri (compreso lo spazio di movimento) dal componente della commissione più vicino.

Le stesse misure minime di distanziamento dovranno essere assicurate anche per l'eventuale accompagnatore ivi compreso l'eventuale Dirigente tecnico in vigilanza.

La commissione assicurerà all'interno del locale di espletamento della prova la presenza di ogni materiale/sussidio didattico utile e/o necessario al candidato.

Il locale scolastico di seguito indicato, 11 AL PIANO SEMINTERRATO, viene individuato quale ambiente dedicato all'accoglienza e isolamento di eventuali soggetti (candidati, componenti della commissione, altro personale scolastico) che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre. In tale evenienza il soggetto verrà immediatamente invitato a recarsi nel predetto locale in attesa dell'arrivo dell'assistenza necessaria attivata secondo le indicazioni dell'autorità sanitaria locale. Verrà altresì dotato immediatamente di mascherina chirurgica qualora dotato di mascherina di comunità.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Maria Rosaria Di Cicco