

telefono: 022428129 – email: [mipm070008@istruzione.it](mailto:mipm070008@istruzione.it) – email: certificata: [mipm070008@pec.istruzione.it](mailto:mipm070008@pec.istruzione.it)  
codice meccanografico: MIPM070008 – codice fiscale: 94511030150

Comunicazione interna n. 14  
Del 16/09/2021

AI DOCENTI  
AL PERSONALE ATA  
AGLI STUDENTI  
AI GENITORI

ALLA DSGA

**Oggetto: individuazione di coordinatori e segretari dei consigli di classe**

IL DIRIGENTE

**Visto** il Piano delle attività, previsto dall'art. 28 comma 4, tuttora vigente, del CCNL 2006/2009 Comparto Scuola e approvato dal Collegio Docenti in data 14/09/2021;

**considerato** che il Piano prevede l'attività di coordinamento dei Consigli di classe, esplicitando le competenze connesse;

**visto** l'art. 5 comma 5 del D.L.vo 297/1994 relativamente alla funzione di segretario del consiglio di classe;

**visto** l'art. 1 comma 78 della legge 107/2015, che attribuisce al dirigente scolastico la gestione delle risorse umane nel rispetto delle competenze degli organi collegiali.

INCARICA

di svolgere le funzioni di coordinatore e di segretario dei Consigli di classe i docenti individuati nel prospetto seguente.

**Anno scolastico 2021 - 2022**

**ASSEGNAZIONE INCARICHI**

**COORDINATORI E SEGRETARI DI CONSIGLI DI CLASSE**

SUCCURSALE			SEDE		
Classe	Coordinatore	Segretario	Classe	Coordinatore	Segretario
1AES	FORNASARI	PAPAGNI	3AL	LAVANCO	RIZZA M.
1AL	SOTTINI	PALOSCHI	3BL	BELLEI	MORI
1ASU	LICORDARI	ESPOSITO M.	3CL	BELLINI	X027

telefono: 022428129 – email: [mipm070008@istruzione.it](mailto:mipm070008@istruzione.it) – email: certificata: [mipm070008@pec.istruzione.it](mailto:mipm070008@pec.istruzione.it)  
codice meccanografico: MIPM070008 – codice fiscale: 94511030150

1BES	DI LEO	ALLEGRETTI	4AES	CHIRICO	MARCIANO
1BSU	BARBERA	BRATTOLI	4AL	CANIGLIA	ROSSETTI
1CES	RAINONE	SCURRIA	4ASU	FELTRIN	POGGIO
1CL	SACCHITELLI	CASTAGNA	4BL	RENNA	MARTUCCI
1CSU	GRIGOLON	CATERINI	4BSU	MELI	AMBROSANIO
2AES	FEZZARDI	CANNAROZZO	4CES	SAVINO	MARASCO
2AL	ANDREAZZO	GIROLAMO	4CL	DI GIACOMO	FALANGA
2ASU	ZANELLI	BRUSCIA	4CSU	FRANCESCONI	TALAMO
2BES	SAPORITI	INDINIMEO	4DSU	CALLEGARI	LA FORGIA
2BSU	RAVELLI	ZAINI	5AES	CIGNO	RHO
2CL	GILARDI	GRIMI	5AL	MORLOTTI	RIZZA R.
2CSU	BUDANI	ADAMO	5ASU	SALVI	D'AMBROSIO
3AES	SIMEONI	BENEVELLI	5BES	CALA'	ROMANO
3ASU	VASTA	VERDERIO M.G.	5BL	GROPPALDI	BIANCHI
3BES	ESPOSITO L.	LAMPARELLI	5BSU	DI RUSSO	BEGGIATO
3BSU	URRO	DE PANDIS	5CL	CAMESASCA	CAGNONI
3CSU	FASANO	CASTELLANI	5CSU	PUGLIESE	ZINGARELLO

Ai docenti incaricati sono attribuite le seguenti competenze.

#### Coordinatori

- presiedere le riunioni dei consigli di classe in assenza del dirigente scolastico, validarne il verbale apponendovi la firma e provvedere alla sua archiviazione;
- convocare, informandone il dirigente scolastico, eventuali riunioni straordinarie del CdC su richiesta di uno o più componenti e previa consultazione informale degli altri;
- coordinare la predisposizione, l'eventuale modifica e la verifica a consuntivo della progettazione di classe come previsto dalle procedure e istruzioni in uso nell'istituto, curandone anche la diffusione;
- coordinare la predisposizione, la verifica in corso d'anno e la valutazione a consuntivo dei Piani Educativi Individualizzati (PEI), in sinergia con i docenti di sostegno assegnati alla classe, e dei PDP per studenti con DSA o altri BES;
- controllare settimanalmente l'andamento di: assenze, ritardi e relative giustificazioni, annotazioni

telefono: 022428129 – email: [mipm070008@istruzione.it](mailto:mipm070008@istruzione.it) – email: certificata: [mipm070008@pec.istruzione.it](mailto:mipm070008@pec.istruzione.it)  
codice meccanografico: MIPM070008 – codice fiscale: 94511030150

relative al comportamento; gestire direttamente i rapporti con le famiglie per mancate giustificazioni;

- segnalare tempestivamente al dirigente scolastico, o alla docente incaricata di funzione strumentale per l'inclusione, le situazioni che richiedono una specifica individualizzazione dell'azione formativa, concordando gli interventi ritenuti più efficaci e coerenti con le scelte educative dell'Istituto;
- svolgere funzione di referente "di primo livello" per studenti, docenti, genitori relativamente a proposte e segnalazioni di problemi che riguardino la classe nel suo complesso;
- gestire tali proposte e segnalazioni, coinvolgendo il dirigente scolastico tutte le volte che, per la complessità della questione, se ne rilevi l'opportunità;
- per le classi quinte coordinare nel corso dell'anno scolastico gli adempimenti connessi con l'esame di stato;
- coordinare le assemblee dei genitori che precedono l'elezione dei rappresentanti di classe;
- raccogliere le dichiarazioni personali sullo stato di salute per gli alunni della classe che rientrano dopo sintomatologia riconducibile a covid-19 e consegnare ai referenti covid
- allertare referenti covid nel caso in cui si dovessero verificare un numero elevato di assenze nella classe

Segretari

verbalizzazione delle riunioni, compresa la gestione degli eventuali allegati ai verbali.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Maria Rosaria Di Cicco

