

telefono: 022428129 – email: mipm070008@istruzione.it – email: [certificata: mipm070008@pec.istruzione.it](mailto:certificata:mipm070008@pec.istruzione.it)
codice meccanografico: MIPM070008 – codice fiscale: 94511030150

Verbale CdI n°6 del 29 giugno 2021

Il giorno ventinove del mese di giugno, dell'anno duemilaventuno, alle ore 18,00, come da convocazione Prot. 0002975/U del 24/06/2021, in modalità telematica tramite piattaforma G-Meet, si riunisce, in seduta ordinaria, il Consiglio di Istituto (d'ora in poi CdI) per trattare i seguenti punti all'Ordine del Giorno (d'ora in poi ODG):

1. Approvazione verbale seduta precedente
2. Verifica dello stato di attuazione del P.A. e proposte di variazioni
3. Calendario scolastico di Istituto a.s. 2020/21
4. Modalità di visione e consegna verifiche scritte.
5. Organizzazione delle attività didattiche e del funzionamento dell'Istituto nel periodo iniziale del prossimo anno scolastico, nell'ambito delle coordinate normative ad oggi disponibili
6. Varie ed eventuali

Pur risultando assenti i consiglieri di seguito indicati: 1) Simeoni (docente)-assente fino alle ore 18,25, 2) Brioschi (genitore), 3) Bertera (studente), 4) Leo (studente), la seduta è regolare per la presenza del numero legale.

Presiede la seduta il sig. M.A. Bricchi. Adempie alla funzione di segretario, della seduta odierna, il prof. V. Di Leo.

Interviene alla seduta (fino alle ore 18.28) per la discussione del secondo punto all'ODG, la DSGA, dott.ssa E. Bonomo.

In riferimento al punto **1 ODG**, il presidente chiede la votazione del verbale della seduta precedente.

Si procede alla votazione che ha il seguente esito: approvato all'unanimità (**Delibera n° 22**).

In riferimento al punto **2 ODG**, la DSGA illustra la relazione relativa allo Stato di attuazione del Programma annuale che contiene le variazioni, in entrata ed uscita, imputate in bilancio.

In particolare le variazioni che richiedono delibera, del CdI, sono le seguenti: 1) Rimborso spese piccola manutenzione; 2) Prelevamento da avanzo non vincolato; 3) Pon Smartclass II ciclo.

La DSGA, altresì, porta a conoscenza del CdI che gli incassi sono stati quasi completamente acquisiti a differenza della percentuale di spesa che attualmente risulta bassa poiché le diverse attività, svolte in corso d'a.s., saranno retribuite nei prossimi mesi. La Dirigente Scolastica (d'ora in poi DS) chiarisce che, ipoteticamente entro settembre, le attività imputabili a fondi vincolati, così come quelle finanziate con fondi non vincolati, verranno remunerate, a seguito di rendicontazione dei referenti di progetto, seguendo un ordine ma anche i tempi necessari ad una corretta rendicontazione. Chiarisce, a tal proposito, di essersi fatta carico, ad inizio del suo mandato, della remunerazione delle attività progettuali svolte prima del suo arrivo, nonché della DSGA, ma non liquidate dalla precedente gestione.

telefono: 022428129 – email: mipm070008@istruzione.it – email: certificata:mipm070008@pec.istruzione.it
codice meccanografico: MIPM070008 – codice fiscale: 94511030150

Il presidente, sig. Bricchi, preso atto di quanto riferito chiede la votazione relativa alle variazioni al programma annuale che ha il seguente esito: approvato all'unanimità **(Delibera n° 23)**.

In riferimento al punto **3 ODG**, la DS propone, relativamente all'attività didattica, le seguenti sospensioni delle lezioni:

30 ottobre 2021

6 dicembre 2021

3 marzo 2022.

Dette sospensioni si aggiungono a quelle previste dal calendario regionale:

23 dicembre 2021-6 gennaio 2022 (Natale)

14-19 aprile 2022 (Pasqua).

Il presidente chiede se ci sono diverse proposte a quelle sopra prospettate. Registratane l'assenza chiede la votazione delle sospensioni proposte che ha il seguente esito: approvato all'unanimità **(Delibera n° 24)**.

In riferimento al punto **4 ODG**, la DS comunica di aver ricevuto, dopo la pubblicazione degli esiti dell'a.s., poche ma insistenti richieste, da parte di genitori, di acquisizione di tutte le verifiche svolte in corso d'anno. La giustificazione, adotta a supporto della richiesta, è l'esigenza di pianificare lo studio estivo in vista della prova di settembre. La DS fa notare che l'istituto, per prassi, fornisce informazioni puntuali ed analitiche sulle parti di programma da preparare per l'esame di settembre e che le verifiche devono essere visionate *in itinere* e non cumulativamente. Alla luce delle richieste ricevute, tuttavia, chiede al CdI di manifestare la propria opinione in considerazione della presenza di tutte le componenti coinvolte nel processo formativo.

Il prof. Di Leo evidenzia che, fatto salvo il diritto all'accesso agli atti regolato da una legge dello stato (L.241/1990) a cui si accede, se la scuola lo prevede, pagando i documenti estratti, la restituzione delle verifiche, la loro correzione ed il relativo commento sono un momento significativo del processo educativo ed al quale viene dedicato un tempo adeguato che è sempre prossimo alla data di svolgimento delle medesime. La pratica della fotocopia, o della foto, della verifica, il più delle volte, vanifica quel tempo investito dal docente perché scoraggia lo studente, specie quello che ne ha più bisogno, dal prendere appunti e/o partecipare attivamente alla correzione.

La prof.ssa Poggio condivide le posizioni del collega ed aggiunge che durante la DaD gran parte delle verifiche sono state effettuate online e restituite parimenti. E' responsabilità del singolo studente, quindi, annotare e/o archiviare ciò che gli è stato reso per tempo.

Il consigliere Calderara evidenzia che in alcuni casi i docenti consentono la possibilità di fotografare l'elaborato in altri lo vietano espressamente giustificando la negazione in virtù del valore formale della verifica che è un atto amministrativo. Ciò che presume, convintamente, è che le richieste siano una manifestazione di ansia da parte delle famiglie.

telefono: 022428129 – email: mipm070008@istruzione.it – email: certificata: mipm070008@pec.istruzione.it
codice meccanografico: MIPM070008 – codice fiscale: 94511030150

La DS ritiene che sia impegno dei docenti fornire una restituzione tempestiva delle verifiche unitamente ad una chiara motivazione degli errori rilevati ma non ravvisa la necessità di obbligare, o vietare, ciascun docente di non far fotografare/fotocopiare, o al contrario darne obbligo, la prova svolta.

Ciò che fondamentale è che il docente, ad inizio a.s., chiarisca le modalità di visione delle prove scritte, fatto salvo l'accesso agli atti di cui si è detto, a tutti gli studenti.

Il prof. Pugliese sottolinea come sia possibile, per i genitori, chiedere ai docenti, durante i colloqui in presenza, di visionare le verifiche e di chiedere conto degli errori delle stesse. Altresì evidenzia che la pratica della foto è praticabile solo se la verifica è stata svolta dall'intera classe. Diversamente, gli assenti alla prova, che dovranno recuperarla, si avvantaggerebbero rispetto ai compagni determinando una evidente disparità di trattamento.

Il presidente, assunto che non ci sono altri interventi, chiede di deliberare sulla visione delle verifiche in corso d'anno e secondo le modalità esplicitate da ciascun docente alle proprie classi già ad inizio a.s.. Si procede alla votazione che ha il seguente esito: approvato all'unanimità (**Delibera n° 25**).

In riferimento al punto **5 ODG**, la DS informa che, ad oggi, non risulta possibile ipotizzare l'impostazione del prossimo a.s. La Prefettura richiede ingressi, ed uscite, scaglionate. A tal fine verranno ipotizzate due fasce orarie di ingresso e due di uscita. Ciò che è certo che le classi frequenteranno per intero, anche ove dovessero ruotare nella frequenza, e non in numero ridotto.

Gli spazi di sede e succursale saranno interamente occupati anche in considerazione delle otto prime autorizzate per l'a.s. 2021/22.

Si partirà con un orario provvisorio che si presenta già difficile da pianificare in considerazione del vuoto di organico che si spera verrà gestito, dall'USR Lombardia, in tempi rapidi.

La prof.ssa Poggio chiede se fosse possibile prevedere una rotazione delle classi che entrano, ed escono, alle ore 14. La DS comprende la richiesta, verso la quale non ha preclusioni, ma sottolinea che è difficile modificare l'orario più volte, lo si è visto quest'anno, e che vorrebbe considerare le classi che nel corso del corrente a.s. sono state maggiormente penalizzate per evitare che siano le stesse ad esserlo nuovamente. Altresì evidenzia come l'organizzazione e la "specializzazione" delle due sedi, biennio vs triennio, caratteristica dell'istituto, determini una notevole mobilità del personale docente anche in medesima giornata.

Il prof. Bellini, che con altra docente dell'istituto ha formulato l'orario, sottolinea come i numerosi vincoli determinino una notevole difficoltà alla costruzione di un orario didatticamente valido. Per questa ragione ritiene che sia difficile immaginare due orari differenti che garantiscano la rotazione delle classi fermo restando l'equilibrio didattico.

Il presidente evidenzia che, dopo due anni di emergenza pandemica, in provincia di Milano, restano una serie di problemi che rendono impossibile ogni presa di decisione razionale sull'organizzazione dell'istituto nel prossimo a.s.. Per detta ragione si

telefono: 022428129 – email: mipm070008@istruzione.it – email: certificata: mipm070008@pec.istruzione.it
codice meccanografico: MIPM070008 – codice fiscale: 94511030150

conviene di deliberare, su questo tema, in altra data futura quando ci saranno maggiori elementi.

In riferimento al punto **6 ODG**, il prof. Di Leo chiede se sia possibile individuare un giorno fisso, o comunque massimamente stabile, per le sedute del CdI.

La consigliera Camesasca chiede se, alla luce delle scadenze note, non sia possibile calendarizzare, già ad inizio a.s., le riunioni del CdI.

Il presidente, alla luce della sua esperienza, ritiene che le date degli incontri del CdI non possano essere rigidamente stabilite perché sono determinate da una serie di esigenze che emergono in corso d'a.s. (scadenze determinate dai revisori, bandi, delibere urgenti, etc.).

Ciò che, invece, viene ritenuto possibile è l'individuazione di un giorno deputato alle sedute, che la DS indica nella giornata del mercoledì, con un preavviso di almeno cinque giorni. Si conviene, unanimemente, su quanto proposto.

In conclusione la DS ringrazia tutti i membri del CdI per il supporto e la collaborazione prestata all'attività dirigenziale. Il Presidente conviene su quanto detto dalla DS ed evidenzia come la gestione dell'attività dirigenziale non abbia fatto risentire il cambio di DS avvenuto a settembre 2020.

Alle ore 19,20, essendo esaurita la discussione di tutti i punti all'ODG, la seduta è sciolta.

IL SEGRETARIO
V. Di Leo

IL PRESIDENTE DEL CdI
M.A. Bricchi