

telefono: 022428129 – email: mipm070008@istruzione.it – email: certificata:mipm070008@pec.istruzione.it
codice meccanografico: MIPM070008 – codice fiscale: 94511030150

Comunicazione interna n. 60
del 15/10/2021

AI DOCENTI
AL PERSONALE ATA
AGLI STUDENTI
AI GENITORI

ALLA DSGA

Oggetto: incarichi referenti covid per l'anno scolastico 2021/22

VISTO il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

VISTA la Legge 6 giugno 2020, n. 41, Conversione in legge con modificazioni del decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, recante misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato;

VISTO il D.M. 26 giugno 2020, n. 39, Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021 (Piano scuola 2020/2021);

VISTA l'O.M. 23 luglio 2020, n. 69;

VISTO il Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19 del 6 agosto 2020;

VISTO il Rapporto dell'Istituto Superiore della Sanità n. 58 del 21 agosto 2020, recante indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei Servizi Educativi pubblicato nella pagina del MIUR dedicata alla riapertura delle Scuole a settembre, "linkata" sul sito della Scuola che definisce con puntualità le competenze e gli adempimenti a carico del REFENTE COVID-19 da individuare all'interno di ogni istituzione scolastica;

VISTO protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di covid 19 (anno scolastico 2021/2022) prot. N0021 del n14/08/2021

VISTO il Piano delle attività della scuola approvato nel Collegio dei Docenti dell'14/09/2021

IL DIRIGENTE

INCARICA

i docenti elencati di seguito

Prof.ssa Emanuela Annarita Simeoni
Prof. Diego Bellini

come referenti covid di istituto con le seguenti deleghe

-Sensibilizzare gli utenti sulla necessità di rimanere a casa -contattando il PdLS o il MMG- in caso di sintomatologia suggestiva COVID o di temperatura corporea superiore a 37,5°;

-Indirizzare gli alunni febbricitanti o con sintomi COVID suggestivi presso l'Aula di Attesa (ADA) sita al piano terra

-Informare immediatamente la famiglia dell'alunno che abbia manifestato in ambiente scolastico, sintomi suggestivi di sospetto Covid;

-Far ospitare l'alunno nello spazio di Attesa affidandolo alla sorveglianza di un operatore scolastico munito di DPI;

-Fornire, alla ATS l'elenco degli studenti della classe in cui si è verificato il caso confermato;

telefono: 022428129 – email: mipm070008@istruzione.it – email: [certificata: mipm070008@pec.istruzione.it](mailto:certificata:mipm070008@pec.istruzione.it)
codice meccanografico: MIPM070008 – codice fiscale: 94511030150

- Fornire - alla ATS l'elenco degli insegnanti/operatori che hanno svolto l'attività all'interno della classe in cui si è verificato il caso confermato;
 - Fornire - alla ATS - elementi per la ricostruzione dei contatti stretti avvenuti nelle 48 precedenti la comparsa dei sintomi e nei 14 gg successivi;
 - Segnalare eventuali alunni/operatori con "fragilità";
 - Fornire elenco operatori/alunni assenti;
 - Comunicare al Dirigente Scolastico se si verifica un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una determinata classe o di operatori;
 - Verificare la completezza e la corretta compilazione della documentazione al rientro, da assenze superiori ai tre giorni, e la presentazione della "Dichiarazione sullo stato di salute";
 - raccordarsi con l'Ufficio Amministrativo della scuola che gestisce e registra le assenze del personale scolastico, per la corretta applicazione dell' O.M. n. 18/2020 del Commissario Straordinario per l' Attuazione e il Coordinamento delle Misure di Contenimento e di contrasto dell' emergenza Epidemiologica da Covid 19, il quale ha disposto che << il periodo di assenza dal luogo di lavoro per il tempo intercorrente tra l'esito, eventualmente positivo, riscontrato all'esecuzione di analisi sierologiche per la ricerca i anticorpi specifici nei confronti del virus SARS-CoV-2 e l'acquisizione del test molecolare per la diagnosi di infezione, sia equiparato, previa presentazione di idoneo certificato medico rilasciato dal MMG, al periodo della quarantena, ai fini del trattamento economico previsto dalla normativa vigente>>;
- partecipare alle attività di formazione in FAD e/o in presenza previste per il profilo dal Ministero dell'Istruzione;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Maria Rosaria Di Cicco

