

telefono: 022428129 – email: mipm070008@istruzione.it – email: certificata: mipm070008@pec.istruzione.it
codice meccanografico: MIPM070008 – codice fiscale: 94511030150

Comunicazione interna n. 67 del 20/10/2021

- Ai docenti Sigg.:

Classe	Coordinatore	Classe	Coordinatore
1AES	FORNASARI	3AL	LAVANCO
1AL	SOTTINI	3BL	BELLEI
1ASU	LICORDARI	3CL	BELLINI
1BES	DI LEO	4AES	CHIRICO
1BSU	BARBERA	4AL	CANIGLIA
1CES	ESPOSITO M.	4ASU	FELTRIN
1CL	SACCHITELLI	4BL	RENNA
1CSU	GRIGOLON	4BSU	MELI
2AES	FEZZARDI	4CES	SAVINO
2AL	ANDREAZZO	4CL	DI GIACOMO
2ASU	ZANELLI	4CSU	FRANCESCONI
2BES	SAPORITI	4DSU	CALLEGARI
2BSU	RAVELLI	5AES	CIGNO
2CL	GILARDI	5AL	MORLOTTI
2CSU	BUDANI	5ASU	SALVI
3AES	SIMEONI	5BES	CALA'
3ASU	VASTA	5BL	GROPPALDI
3BES	ESPOSITO L.	5BSU	DI RUSSO
3BSU	URRO	5CL	CAMESASCA
3CSU	FASANO	5CSU	PUGLIESE

**OGGETTO: Delega a presiedere l'Assemblea dei Genitori per rinnovo
Rappresentanti nei Consigli di classe**

In applicazione di quanto previsto dall'O.M. 215/91 all'art.21 comma 2, la S.V. è delegata a **presiedere l'Assemblea dei Genitori della classe suindicata convocata nelle rispettive aule per**

martedì 26/10/2021 dalle ore 17:00 alle ore 18:00

La S.V. avrà cura di illustrare brevemente ai presenti il significato e i compiti degli Organi Collegiali della scuola, in particolar modo dei Consigli di classe.

Provvederà a raccogliere la disponibilità dei genitori a costituire il seggio elettorale, formato da **un Presidente e da due scrutatori**.

Nell'impossibilità di costituire il seggio per indisponibilità dei genitori:

1. provvederà a trasmettere il materiale elettorale e gli elenchi ad un seggio già costituitosi, anche con la disponibilità dei genitori di classi diverse, a condizione che siano elettori in quel seggio.

2. Informerà che **si può esprimere una sola preferenza**, essendo due i genitori da eleggere come rappresentanti di classe;
3. ricorderà ai presenti che tutti i genitori della classe sono eleggibili ed elettori.
4. provvederà infine a verbalizzare i risultati dell'Assemblea e passerà il verbale, con tutto il materiale elettorale, al Presidente del seggio, il quale, al termine delle operazioni di voto (**previste dalle ore 18:00 alle ore 19:00**) procederà allo spoglio, verbalizzerà i risultati e consegnerà il tutto ad un incaricato presso la segreteria.

L'assemblea offre l'occasione per una prima valutazione sulla situazione e sull'andamento generale della classe.

Ringrazio per la collaborazione.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Maria Rosaria DI CICCO

