

telefono: 022428129 – email: mipm070008@istruzione.it – email: certificata: mipm070008@pec.istruzione.it
codice meccanografico: MIPM070008 – codice fiscale: 94511030150 - conto corrente postale: 36533206

Comunicazione interna n.68 del 20/10/2021

- A tutti i docenti coinvolti

OGGETTO: Delega a presiedere l'assemblea degli alunni e alle operazioni di voto relative in occasione del rinnovo della rappresentanza studentesca nei Consigli di classe, nel Consiglio di Istituto e Consulta provinciale

In applicazione di quanto previsto dall'O.M. 215/91 all'art.21 comma 2, **si delega il docente della 3° ora di lezione a presiedere l'Assemblea degli alunni della classe** relativa, convocata per **mercoledì 27/10/2021**

dalle ore 10:00 alle ore 11:00 (10:15 – 11:15 in succursale) **per le classi che entrano alle ore 8:00** (8:15 in succursale)

dalle ore 11:00 alle ore 12:00 (11:15 – 12:15 in succursale) **per le classi che entrano alle ore 9:00** (9:15 in succursale)

Le assemblee e le operazioni di voto si svolgeranno nelle rispettive aule.

La S.V. avrà cura di illustrare brevemente ai presenti il significato e i compiti degli Organi Collegiali della scuola, in particolar modo dei Consigli di classe e del Consiglio di Istituto.

Informerà che si può esprimere:

una sola preferenza sulla scheda per il rinnovo dei Rappresentanti di classe, n.2 su quella relativa al rinnovo dei Rappresentanti nel Consiglio d'Istituto

Durante l'assemblea si consiglia di:

- ❶ - definire le candidature (2) a rappresentante di classe;
- ❷ - designare i 2 studenti scrutatori che insieme al docente (Presidente) o studente maggiorenne scrutineranno le schede;
- ❸ - organizzare le operazioni di voto proponendo un ordinato avvicendamento degli alunni al voto (in ordine alfabetico).

La S.V. verbalizzerà i risultati dell'assemblea e passerà il verbale, con tutto il materiale elettorale, al **Presidente del seggio il quale**, al termine delle operazioni di voto, **procederà allo spoglio, assieme agli scrutatori, e verbalizzerà i risultati.**

Si ricorda che in caso di parità di voti acquisiti l'eletto sarà designato con sorteggio.

Tutto il materiale elettorale, va prelevato in segreteria ove sarà in distribuzione.

Alla fine delle operazioni, dovrà essere reinserito nell'apposita busta (esclusa l'urna) e riconsegnato presso lo sportello di segreteria sia in sede che in succursale.

Si ricorda che è possibile procedere allo spoglio dei voti, prima delle ore 13,00, soltanto in quelle classi ove tutti gli studenti hanno votato o c'è certezza che non si presenteranno a votare.

Gli studenti, mercoledì 27/10, sono autorizzati ad uscire da scuola dopo aver votato, esclusi gli scrutatori.

I docenti, in base al loro orario di servizio, devono vigilare sulla regolarità delle operazioni di voto nelle rispettive classi, **firmando regolarmente i registri elettronici.**

Ringrazio per la collaborazione.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Maria Rosaria DI CICCO

