



Liceo Linguistico
Liceo delle Scienze Umane
Liceo delle Scienze Umane Opzione Economico Sociale
viale Italia, 409 – 20099 Sesto San Giovanni (MI)
sito web: www.erasmo.sesto.edu.it

telefono: 022428129 – email: mipm070008@istruzione.it – email: certificata:mipm070008@pec.istruzione.it
codice meccanografico: MIPM070008 – codice fiscale: 94511030150

DISCIPLINARE MEDIANTE ODA MEPA N. 6715600

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU

Sottoazione	Codice Progetto	Titolo Progetto	Importo Autorizzato
13.1.2A	13.1.2A-FESRPN-LO-2021-129	Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica	€ 58.367,29

CUP: G49J21010470006
CIG : 9138514C4F

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** Avviso pubblico prot. N. 28966 del 06/09/2021 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione” Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V - Priorità d’investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”
- VISTA** La lettera di autorizzazione MIUR prot. N. AOODGEFID - 0042550 del 02/11/2021 che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e l’impegno di spesa dell’istituzione scolastica;
- VISTA** L’assunzione in bilancio del suddetto finanziamento avvenuta in data 11/11/2021 e ratificata con delibera del CDI dello 01/12/2021;
- VISTA** la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente *<Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa>*
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, *<Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell’Art. 21 della L. 15/03/1997>*;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante *< Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107>*;
- VISTO** il D.Lsg. n.165 del 30 marzo 2001, recante *< Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche>* e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 3 del 15.03.2019 che, in applicazione dell’art.45, comma 2 del D.I. 129/2018, stabilisce che le attività negoziali da espletare in via autonoma dal Dirigente Scolastico vengano realizzate per importi fino a 20.000 euro, IVA esclusa, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o, per i lavori, in amministrazione diretta secondo quanto previsto e regolato dall’ art. 36, comma 2, lett. a) del D.L.vo 50/2016 e successive modifiche e integrazioni;
- per importi superiori a 20.000 euro e fino a 40.000, IVA esclusa, mediante affidamento diretto previa consultazione informale di due o più operatori economici individuati sulla base di indagini di mercato o, per i lavori, in amministrazione diretta secondo quanto previsto e regolato dall’ art. 36, comma 2, lett. a) del D.L.vo 50/2016 e successive modifiche e integrazioni; di tale consultazione verrà tenuta traccia documentale per garantire la necessaria trasparenza, in particolare nei confronti del Consiglio di Istituto;
- TENUTO CONTO** che la spesa per la realizzazione del progetto in parola supera la soglia di euro 40.000,00
- TENUTO CONTO** della possibilità di individuazione di un operatore economico per l’affidamento diretto ai sensi dell’art. 1 comma 2, lettera a) del Decreto legge 76/2020 (c.d. decreto “Semplificazioni”), così come modificato dall’art. 51 comma 1 lettera a) sub 2.1, del Decreto legge 31 maggio 2021, n. 77 – disciplina applicata in deroga, fino al 30/06/2023, dell’art. 36 comma 2 del D.lgs 50/2016 (c.d. “Codice appalti”), della fornitura di monitor digitali interattivi touch screen (digital board), della dimensione minima di 65” relativamente alla realizzazione del succitato avviso relativo alle digital board.
- VISTO** in particolare, l’art. 1, comma 2, lett. a), del D.L. 76/2020 (applicato in deroga, fino al 30/06/2023, dell’art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs 50/2016), così come modificato dall’art. 51 comma 1 lettera a) sub 2.1 del Decreto legge 31 maggio 2021, n. 77, ai sensi del quale «Fermo quanto previsto dagli articoli 37 e 38 del decreto legislativo n. 50

telefono: 022428129 – email: mipm070008@istruzione.it – email: certificata: mipm070008@pec.istruzione.it
codice meccanografico: MIPM070008 – codice fiscale: 94511030150

del 2016, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento delle attività di esecuzione di lavori, servizi e forniture, nonché dei servizi di ingegneria e architettura, inclusa l'attività di progettazione, di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 del decreto legislativo n. 50 del 2016 secondo le seguenti modalità: a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000 euro. In tali casi la stazione appaltante procede all'affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, fermo restando il rispetto dei principi di cui all'articolo 30 del codice dei contratti pubblici di cui al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50»;

VISTO altresì in particolare l'art. 1, comma 3, del D.L. 76/2020, il quale prevede che «Gli affidamenti diretti possono essere realizzati tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga gli elementi descritti nell'articolo 32, comma 2, del decreto legislativo n. 50 del 2016 [...]».

VISTO l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte e che, per gli affidamenti ex art. 36, comma 2, lett. a) del Codice «[...] la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti».

CONSIDERATA la necessità di acquisto della dotazione di digital board come specificata nel presente disciplinare per complessivi euro 50.942,32 iva inclusa.

TENUTO CONTO dell'approssimarsi delle scadenze perentorie del succitato avviso e dei tempi tecnici di realizzazione del progetto si ricorre alle condizioni di massima urgenza.

TENUTO CONTO che per l'individuazione dei fornitori sulla base del capitolato tecnico, il progettista ha effettuato una ricerca di mercato su MEPA con la comparazione di 5 fornitori, tenendo conto del principio di rotazione e delle caratteristiche del capitolato stesso.

EMANA

IL PRESENTE DISCIPLINARE MEDIANTE ODA MEPA N. 6715600

1. PREMessa

Il presente documento l'approvvigionamento mediante il Mercato Elettronico della P.A. (MEPA), promossa dal Liceo Statale Erasmo da Rotterdam quale Scuola Punto Ordinante, per l'acquisizione di dispositivi digitali, a seguito di determina a contrarre prot. --- del ---, rilevata l'assenza di convenzioni Consip aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura, nella formula chiavi in mano comprensiva di tutte le attrezzature, nei tempi imposti, come da verifiche effettuate.

La fornitura dei beni dovrà essere realizzata secondo le modalità e le specifiche definite nel presente disciplinare e nell'allegato capitolato tecnico.

Nel caso di qualunque problematica dovesse insorgere nell'iter procedurale, nell'interesse generale dell'amministrazione, a insindacabile giudizio dell'amministrazione appaltante, la stessa si riserva la facoltà di modificare o annullare l'ordine senza che il fornitore possa avanzare alcuna pretesa.

Premesso che l'intento della stazione appaltante è la realizzazione del progetto nella sua interezza e non la mera fornitura di attrezzature, sarà cura del fornitore prevedere gli eventuali adattamenti (cavetterie, adattatori, spinotti, canaline, impianti ecc.) indispensabili al corretto funzionamento dei materiali forniti (monitor touch), sia singolarmente che in sintonia per il raggiungimento degli scopi del progetto stesso. E' pertanto RICHIESTO il sopralluogo alla azienda individuata, che consenta di verificare lo stato reale dei luoghi nei quali dovranno essere consegnate e installate le attrezzature richieste.

Le forniture ed i lavori richiesti sono quelli presenti nel Capitolato Tecnico allegato A.

**Liceo Linguistico
Liceo delle Scienze Umane
Liceo delle Scienze Umane Opzione Economico Sociale**
viale Italia, 409 – 20099 Sesto San Giovanni (MI)
sito web: www.erasmosto.edu.it

telefono: 022428129 – email: mipm070008@istruzione.it – email: certificata: mipm070008@pec.istruzione.it
codice meccanografico: MIPM070008 – codice fiscale: 94511030150

2. OGGETTO DELLA FORNITURA

Il presente disciplinare ha per oggetto:

FORNITURA E POSA IN OPERA DI N. 13 MONITOR INTERATTIVI TOUCH 75" PRESSO LA SEDE DI VIALE ITALIA 409
FORNITURA E POSA IN OPERA DI N. 9 MONITOR INTERATTIVI TOUCH 75" PRESSO LA SEDE DI VIA CARLO MARX

La ditta fornitrice si impegnerà allo smontaggio delle LIM già presenti negli ambienti dove vanno collocate i nuovi Monitor Touch, e al loro ritiro.

Le modalità di fornitura sono più dettagliatamente descritte nel capitolato tecnico.

Il contratto, quindi, avrà come oggetto la fornitura e la messa in funzione delle attrezzature nonché la prestazione dei servizi di assistenza per la durata di 36 (trentasei) mesi, dalla data di accettazione della fornitura.

3. INDICAZIONE CIG E TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI

Per consentire gli adempimenti previsti dalla L.136/2010 così come modificata e integrata dal Decreto Legge 12 novembre 2010 n. 187 si comunica il relativo CIG: 9138514C4F.

In particolare, si rammenta che il fornitore "aggiudicatario" assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla predetta normativa, pena la nullità assoluta del contratto. La scrivente amministrazione si riserva la facoltà di attuare eventuali verifiche.

4. SICUREZZA

Oneri della sicurezza (art. 95, comma 10, del D.lgs. n. 50/2016).

Per quanto concerne gli oneri della sicurezza relativi alla presente procedura il prezzo complessivo della fornitura deve intendersi comprensivo di tali costi sicurezza.

5. DUVRI

Valutazione dei Rischi (Duvri) e determinazione dei costi della sicurezza – L. n. 123/2007.

Il combinato disposto delle norme in materia di sicurezza, come di recente modificato dalla legge n. 123/2007, prevede l'obbligo per la stazione appaltante di promuovere la cooperazione ed il coordinamento tra committente e Fornitore e/o Appaltatore attraverso l'elaborazione di un "documento unico di valutazione dei rischi" (DUVRI), che indichi le misure adottate per l'eliminazione delle c.d. "interferenze".

Si parla di "interferenza" nella circostanza in cui si verifica un "contatto rischioso" tra il personale del committente e quello del Fornitore o tra il personale di imprese diverse che operano nella stessa sede aziendale con contratti differenti. In linea di principio, occorre mettere in relazione i rischi presenti nei luoghi in cui verrà espletato il servizio o la fornitura con i rischi derivanti dall'esecuzione del contratto.

Nel caso specifico, si indicano, in via preliminare, come potenziali "interferenze" le attività di seguito elencate:

Servizio di trasporto e consegna: consegna delle apparecchiature presso le singole sedi dell'Istituzione Scolastica;

Servizio di montaggio: montaggio inerente a tutte le azioni di messa in opera da parte dei tecnici degli oggetti forniti;

Collaudo;

Servizio di asporto imballaggi: il trasporto all'esterno del luogo di montaggio di eventuali rifiuti e/o imballaggi non più indispensabili.

Potrebbero verificarsi, inoltre, rischi derivanti da:

esecuzione del servizio oggetto di appalto durante l'orario di lavoro del personale della Scuola e degli studenti;

presenza di lavoratori di altre ditte che eseguono lavorazioni per conto della stessa Scuola o per altri committenti;

movimento/transito di mezzi;

probabili interruzioni di fornitura di energia elettrica;

utilizzo di attrezzature/macchinari di proprietà della Scuola;

rischio di scivolamenti (pavimenti, scale, piani inclinati, rampe, ecc);

possibile utilizzo dei servizi igienici della Scuola.

6. LUOGO DI ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI

Il fornitore dovrà eseguire le prestazioni contrattuali presso le due sedi dell'Istituto

N.1 viale Italia 409

N. 2 via Carlo Marx angolo via Livorno

Liceo Linguistico
Liceo delle Scienze Umane
Liceo delle Scienze Umane Opzione Economico Sociale
viale Italia, 409 – 20099 Sesto San Giovanni (MI)
sito web: www.erasmostesto.edu.it

telefono: 022428129 – email: mipm070008@istruzione.it – email: [certificata: mipm070008@pec.istruzione.it](mailto:certificata:mipm070008@pec.istruzione.it)
codice meccanografico: MIPM070008 – codice fiscale: 94511030150

7. MODALITÀ E CONDIZIONI PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

La documentazione richiesta, redatta in lingua italiana dovrà essere allegata all'ordine.

8. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La ditta dovrà trasmettere a codesta stazione appaltante la seguente documentazione firmata digitalmente:

- Dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000, redatta secondo "Dichiarazioni generali", firmata digitalmente dal Rappresentante Legale dell'impresa, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- Copia del DUVRI firmato digitalmente dal Rappresentante Legale dell'impresa;
- Dichiarazione di accettazione del patto di integrità (Allegato);
- Comunicazione c/c dedicato ai sensi dell'art. 3, comma 7, Legge 136 / 2010 e s.m.;
- Copia del presente Disciplinare, comprensivo del proprio allegato Capitolato tecnico firmato digitalmente per accettazione piena e incondizionata delle relative statuizioni;
- Copia del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio per attività inerenti alla presente procedura, con dicitura antimafia di data, non anteriore a 6 mesi rispetto alla data di scadenza della presente procedura.
- Il certificato potrà essere reso attraverso una dichiarazione sostitutiva resa dal legale rappresentante ai sensi del DPR n. 445/2000, attestante: 1) numero e data di iscrizione al Registro delle Imprese, denominazione e forma giuridica, 3) indirizzo della sede legale, 4) oggetto sociale, 5) durata, se stabilita, 6) nominativo/i del/i legale/i rappresentante/i, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575.

In caso di soggetti non tenuti all'iscrizione al Registro delle Imprese, tale circostanza dovrà essere espressamente attestata con dichiarazione sostitutiva di certificazione, nella quale dovranno comunque essere forniti gli elementi individuati ai precedenti punti, con l'indicazione dell'Albo o diverso registro in cui l'operatore economico eventualmente iscritto, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575. In caso di operatori economici non tenuti all'iscrizione alla CCIA o ad alcun albo o registro, sufficiente la presentazione della copia dell'atto costitutivo e/o dello statuto in cui sia espressamente previsto, tra i fini istituzionali, lo svolgimento delle attività inerenti all'oggetto della presente procedura;

- Copia DURC valido;
- Attestazione di avvenuto sopralluogo controfirmato dal referente della scuola e con timbro di protocollo. Ovvero libera dichiarazione di "Accettare le seguenti condizioni: 1) posa in opera delle nuove attrezzature negli ambienti scolastici secondo le indicazioni della scuola, per la loro completa funzionalità;
- Copia del capitolato tecnico firmato digitalmente;
- Dichiarazione di provvedere allo smontaggio delle LIM già presenti nelle aule dove vanno collocate i nuovi Monitor Touch, e il loro ritiro;

9. QUALITÀ DEI MATERIALI

Non saranno accettati materiali, apparecchiature e accessori con caratteristiche tecniche diverse da quelle ordinate.

A tale scopo, l'Istituzione Scolastica potrà effettuare controlli e prove su campioni per stabilire l'idoneità e la conformità del materiale e disporre la sostituzione o rinunciare all'acquisto nel caso in cui questo istituto, a suo insindacabile giudizio, le ritenesse non idonee o non conformi a quando descritto nel capitolato.

Tutte le apparecchiature dovranno essere nuove di fabbrica, presenti nei listini ufficiali delle case madri al momento dell'offerta e possedere le seguenti certificazioni:

Certificazione ISO 9000/9001 del produttore rilasciata da enti accreditati.

Certificazioni richieste dalla normativa europea per la sicurezza elettrica

Certificazione EN 60950 ed EN 55022 con marcatura CE apposta sull'apparecchiatura o sul materiale. È ammessa l'apposizione del marchio CE sui documenti allegati al prodotto solo qualora ne sia impossibile l'apposizione diretta sul componente.

10. ULTERIORI ADEMPIMENTI

Ai sensi dell'art. 16-bis, comma 10 D.L. 185/2008, convertito con modificazioni in Legge n. 2/2009, il Punto Ordinante procederà, comunque, ad acquisire d'ufficio il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).

11. CONDIZIONI PARTICOLARI DI FORNITURA

Le attività di consegna e installazione includono: imballaggio, trasporto, facchinaggio, consegna al piano, posa in opera, cablaggio, configurazione di tutte le tecnologie acquistate in rete ove lo prevedano, asporto e smaltimento degli imballaggi. Le attrezzature dovranno essere rispondenti al D.L. 476 del 04.12.1992 inerente la compatibilità elettromagnetica (conformità C.E.) e costruite e distribuite da aziende certificate ISO 9001, come richiesto dal D.P.R. 573/94.

**Liceo Linguistico
Liceo delle Scienze Umane
Liceo delle Scienze Umane Opzione Economico Sociale**
viale Italia, 409 – 20099 Sesto San Giovanni (MI)
sito web: www.erasmosesto.edu.it

telefono: 022428129 – email: mipm070008@istruzione.it – email: certificata: mipm070008@pec.istruzione.it
codice meccanografico: MIPM070008 – codice fiscale: 94511030150

Tali attività dovranno essere effettuate da personale addestrato e qualificato.

Il fornitore si obbliga a rispettare i criteri stabiliti dal Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare garantendo, nello specifico, la fornitura di:

- attrezzature a ridotto consumo energetico;
- apparecchiature caratterizzate da basse emissioni sonore;
- apparecchiature caratterizzate da batterie durevoli e con ridotte percentuali di sostanze pericolose;
- apparecchiature le cui componenti in plastica siano conformi alla Direttiva 67/548/CEE.

12. MANUTENZIONE E ASSISTENZA

Garanzia on-site, inclusiva di assistenza e manutenzione con decorrenza dalla "data di collaudo positivo" della fornitura e con intervento in loco della durata di 36 (trentasei) mesi.

I numeri telefonici dei centri di manutenzione e assistenza devono essere numeri Verdi gratuiti per il chiamante o, in alternativa, numero/i telefonico/i di rete fissa. Non sono ammessi, pertanto, numeri telefonici del tipo 199.xxx.xxx. Dal primo giorno lavorativo successivo alla data della firma del contratto, il Fornitore dovrà garantire, unitamente alla nomina del referente/responsabile tecnico del servizio, come previsto nel Disciplinare, la disponibilità dei propri recapiti telefonici, fax ed e-mail. Il servizio dovrà essere attivo nei giorni lavorativi.

13. CONSEGNA E INSTALLAZIONE

Ferma restando la facoltà dell'Istituzione Scolastica alla verifica dei requisiti e delle documentazioni richieste il tempo ultimo previsto per la consegna, installazione e messa in opera delle apparecchiature ordinate è di 60 (sessanta) giorni dall'ordine.

Il mancato rispetto di quanto temporalmente stabilito può essere causa di risoluzione del contratto e delle penali di cui al presente disciplinare.

14. COLLAUDO DEI PRODOTTI

All'atto della consegna e della verifica di consistenza delle apparecchiature, nonché dopo installazione e montaggio, presso l'Istituzione Scolastica Punto Ordinante, il fornitore dovrà redigere un verbale di collaudo in contraddittorio con l'Istituzione Scolastica. La data del collaudo sarà stabilita dall'Istituzione Scolastica Punto Ordinante.

Il collaudo ha per oggetto la verifica dell'idoneità dei prodotti alle funzioni di cui alla documentazione tecnica ed al manuale d'uso, nonché la corrispondenza dei Prodotti alle caratteristiche e alle specifiche tecniche e di funzionalità indicate nel Capitolato Tecnico.

In caso di esito positivo del collaudo, effettuato dall'Istituzione Scolastica Punto Ordinante, la data del verbale varrà come data di accettazione della fornitura con riferimento alle specifiche verifiche effettuate ed indicate nel verbale, fatti salvi i vizi non facilmente riconoscibili e la garanzia e l'assistenza prestate dal produttore ed eventualmente dal fornitore.

Nel caso di esito negativo del collaudo, il fornitore dovrà sostituire entro 2 (due) giorni lavorativi le apparecchiature non perfettamente funzionanti svolgendo ogni attività necessaria affinché il collaudo sia ripetuto e positivamente superato.

Nel caso in cui anche il secondo collaudo presso l'Istituto Scolastico Punto Ordinante abbia esito negativo, l'Amministrazione contraente ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto di fornitura in tutto o in parte.

15. DURATA/ASSISTENZA

Il servizio di assistenza e manutenzione in garanzia ha una durata pari ad almeno 36 (trentasei) mesi in modalità on site.

16. PENALI

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale (IVA ESCLUSA). È fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

17. RISOLUZIONE E RECESSO

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare al fornitore, a mezzo raccomandata A/R o posta elettronica certificata, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno. È fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico. In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

telefono: 022428129 – email: mipm070008@istruzione.it – email: certificata: mipm070008@pec.istruzione.it
codice meccanografico: MIPM070008 – codice fiscale: 94511030150

18. CORRISPETTIVO E FATTURAZIONE

La fattura elettronica, emessa solo dopo il collaudo con esito positivo, sarà intestata a:

Denominazione Ente:	IM ERASMO DA ROTTERDAM
Codice Univoco ufficio:	UF4NSH
Cod. fisc.:	94511030150

Il pagamento sarà effettuato entro trenta giorni dalla data di emissione della fattura emessa successivamente all'attività di collaudo delle attrezzature.

19. OBBLIGHI DEL FORNITORE

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- L'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma 1);
- L'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma 1);
- L'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara (CIG);
- L'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);
- Ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco;

20. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Contro i provvedimenti che il concorrente ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) entro 30 giorni.

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario presso il foro competente.

21. RINVIO

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invio si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs 50/2016.

22. INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS 196/03

L'Istituzione Scolastica informa che i dati forniti saranno trattati in conformità alle disposizioni del D.Lgs. 196/03 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto.

23. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50 del 18/04/2016 e dell'art. 5 della legge n. 241 del 07/08/1990, viene nominato Responsabile del Procedimento la Dirigente Scolastica Maria Rosaria Di Cicco.

Maria Rosaria Di Cicco
Firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'
Amministrazione digitale e norme ad esso correlate