La presente pianificazione vale per l’attuazione di quanto previsto dalla procedura PQ10\_gestione attività didattica per la parte relativa al singolo docente

**Compito del docente**

* pianificare e svolgere le proprie attività tenendo conto di quanto concordato con il dipartimento disciplinare e il CdC;
* predisporre la documentazione prevista per la relazione a consuntivo;
* controllare la congruità e la completezza della documentazione prodotta;
* pubblicare la documentazione sul registro elettronico della classe.

**Modulistica di riferimento** disponibili sul sito dell’Istituto (*Modulistica didattica/Gestione attività didattica*).

1. **PQ10\_MOD3\_relazione a consuntivo** **del singolo docente** (per le classi dalla prima alla quarta)
2. sezione “RELAZIONE A CONSUNTIVO DEL SINGOLO DOCENTE” del modulo **PQ10\_MOD2\_B\_documento finale del consiglio di classe quinta** (solo per le classi quinte)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tempi** | **Soggetti coinvolti** | 1. **PROGETTAZIONE**
 | **Materiali attesi** |
| Ottobre | Docente | Per la progettazione delle attività da svolgere durante l’anno scolastico il docente deve far riferimento alla progettazione condivisa nel Dipartimento Disciplinare e a quella del Consiglio di Classe. |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tempi** | **Soggetti coinvolti** | **2) RELAZIONE A CONSUNTIVO** | **Materiali attesi** |
| Entro 15-5 **(classi quinte)** | Docente | Per la valutazione a consuntivo delle attività svolte durante l’anno scolastico, il docente utilizza * **per le classi dalla prima alla quarta** il modulo a) della modulistica di riferimento
* **per le classi quinte** la sezione b) della modulistica di riferimento

**Per tutte le classi** il docente: * riporta le competenze attese indicate nella progettazione del dipartimento disciplinare e indica se tali competenze sono state acquisite, non acquisite o acquisite solo in parte dalla classe, negli ultimi due casi indica le motivazioni probabili della mancata acquisizione
* indica le metodologie di lavoro utilizzate selezionandole tra quelle indicate
* dettaglia i contenuti delle attività realizzate, le modifiche apportate ai contenuti delle attività progettate, gli eventuali interventi di recupero/potenziamento attivati e i testi, o altri sussidi didattici, utilizzati.

**Per le classi quinte** il docente, facendo riferimento, con eventuali modifiche, a quanto indicato nella progettazione disciplinare di inizio anno (*PQ10\_MOD1\_B\_progettazione triennale di disciplina)*, compila anche gli altri campi presenti nella sezione relazione a consuntivo del singolo docente del *PQ10\_MOD2\_B\_documento del consiglio di classe* *quinta* e invia il file, formato word, al coordinatore del CdC. | PQ10\_MOD2\_Bdocumento del consiglio di classe quinta, sezione “RELAZIONE A CONSUNTIVO DEL SINGOLO DOCENTE” |
| Entro la settimana successiva alla fine delle lezioni**(altre classi)** | DocenteDirigente scolastico | **Per le classi dalla prima alla quarta** il docente compila gli altri campi presenti nel modulo a) dettagliando:* quali attività dovranno svolgere tutti gli studenti durante l’estate
* le attività che dovranno svolgere gli studenti con giudizio sospeso, specificando i contenuti oggetto del recupero, le attività da svolgere i materiali da utilizzare per la preparazione, e la tipologia di prova che gli studenti dovranno sostenere (la tipologia di prova indicata deve essere coerente con quanto deciso dal dipartimento disciplinare e indicato nel prospetto MODALITA’ SVOLGIMENTO PROVE SETTEMBRE).

Il docente controlla il materiale prodotto e pubblica sul registro elettronico la relazione a consuntivo, formato PDF, nominando i file r\_cons\_*materia\_classe\_anno scolastico* (esempio: r\_cons\_matematica\_1al\_2122)Il dirigente verifica la documentazione e invia mail al docente **solo** nel caso di richiesta di eventuali chiarimenti/modifiche.  | PQ10\_MOD3relazione a consuntivo del singolo docente |