

telefono: 022428129 – email: [mipm070008@istruzione.it](mailto:mipm070008@istruzione.it) – email: certificata: [mipm070008@pec.istruzione.it](mailto:mipm070008@pec.istruzione.it)  
codice meccanografico: MIPM070008 – codice fiscale: 94511030150

Comunicazione interna n. 212  
del 7/05/2022

AI DOCENTI  
AL PERSONALE ATA  
AGLI STUDENTI  
AI GENITORI

ALLA DSGA

**Oggetto: reintegro coordinatore del consiglio di classe 2BSU**

IL DIRIGENTE

- Visto il Piano delle attività, previsto dall'art. 28 comma 4, tuttora vigente, del CCNL 2006/2009 Comparto Scuola e approvato dal Collegio Docenti in data 14/09/2021;
- Considerato che il Piano prevede l'attività di coordinamento dei Consigli di classe, esplicitando le competenze connesse;
- Visto l'art. 5 comma 5 del D.L.vo 297/1994 relativamente alla funzione di segretario del consiglio di classe;
- Visto l'art. 1 comma 78 della legge 107/2015, che attribuisce al dirigente scolastico la gestione delle risorse umane nel rispetto delle competenze degli organi collegiali

INCARICA

La prof.ssa Olga Ravelli di riacquistare le funzioni di coordinatore del consiglio di classe 2BSU con le seguenti competenze:

- presiedere le riunioni dei consigli di classe in assenza del dirigente scolastico;
- convocare, informandone il dirigente scolastico, eventuali riunioni straordinarie del cdc su richiesta di uno o più componenti e previa consultazione informale degli altri;
- coordinare la predisposizione, l'eventuale modifica e la verifica a consuntivo della progettazione di classe come previsto dalle procedure e istruzioni in uso
- nell'istituto, curandone anche la diffusione;
- coordinare la predisposizione, la verifica in corso d'anno e la valutazione a consuntivo dei Piani Educativi Individualizzati (PEI), in sinergia con i docenti di sostegno assegnati alla classe, e dei PdP per studenti con DSA o altri BES;
- controllare settimanalmente l'andamento di: assenze, ritardi e relative giustificazioni, annotazioni relative al comportamento; gestire direttamente i rapporti con le famiglie per mancate giustificazioni;
- segnalare tempestivamente al dirigente scolastico o alla docente incaricata di
- funzione strumentale per l'inclusione le situazioni che richiedono una specifica individualizzazione dell'azione formativa, concordando gli interventi ritenuti più efficaci e coerenti con le scelte educative dell'Istituto;
- svolgere funzione di referente "di primo livello" per studenti, docenti, genitori

telefono: 022428129 – email: [mipm070008@istruzione.it](mailto:mipm070008@istruzione.it) – email: certificata: [mipm070008@pec.istruzione.it](mailto:mipm070008@pec.istruzione.it)  
codice meccanografico: MIPM070008 – codice fiscale: 94511030150

- relativamente a proposte e segnalazioni di problemi che riguardino la classe nel suo complesso;
- gestire tali proposte e segnalazioni, coinvolgendo il dirigente scolastico tutte le volte che, per la complessità della questione, se ne rilevi l'opportunità;
- per le classi quinte coordinare nel corso dell'anno scolastico gli adempimenti connessi con l'esame di stato;
- coordinare le assemblee dei genitori che precedono l'elezione dei rappresentanti di classe.
- raccogliere le dichiarazioni personali sullo stato di salute per gli alunni della classe che rientrano dopo sintomatologia riconducibile a covid-19 e consegnare ai referenti covid
- allertare referenti covid nel caso in cui si dovessero verificare un numero elevato di assenze nella classe

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Maria Rosaria Di Cicco

