



Liceo Linguistico  
Liceo delle Scienze Umane  
Liceo delle Scienze Umane Opzione Economico Sociale  
viale Italia, 409 – 20099 Sesto San Giovanni (MI)  
sito web: [www.erasmosesto.edu.it](http://www.erasmosesto.edu.it)

telefono: 022428129 – email: [mipm070008@istruzione.it](mailto:mipm070008@istruzione.it) – email: certificata: [mipm070008@pec.istruzione.it](mailto:mipm070008@pec.istruzione.it)  
codice meccanografico: MIPM070008 – codice fiscale: 94511030150

## CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO

Il giorno MARTEDI' 1 GIUGNO 2021 alle ore 14.30 nella sede del Liceo Statale Erasmo da Rotterdam in viale Italia 409, Sesto San Giovanni viene sottoscritta la presente ipotesi di accordo, finalizzata alla stipula del Contratto Collettivo Integrativo di Istituto.

Sono presenti per la stipula del contratto d'istituto:

a) per la parte pubblica il D.S. MARIA ROSARIA DI CICCO

b) per la RSA d'Istituto:

EMANUELA ANNARITA SIMEONI CISL

GIACOMO FELTRIN FLC-CGIL

.....

c) per i Sindacati Territoriali:

FLC-CGIL .....

CISL SCUOLA .....

UIL SCUOLA RUA .....

GILDA – UNAMS .....

SNALS-CONFALS .....

*Handwritten notes in the left margin:*  
10/10/2021  
10/10/2021  
10/10/2021

– il grado di raggiungimento degli obiettivi previsti;

Il riconoscimento delle attività svolte dai docenti nei gruppi di lavoro avverrà sulla base di una relazione a consuntivo, predisposta dal coordinatore con riferimento alle esigenze esplicitate nel Piano delle attività.

Per le attività di coordinamento/di organizzazione del funzionamento ordinario, la collaborazione col DS, la flessibilità organizzativa e didattica il riconoscimento avverrà sulla base di una domanda, prodotta utilizzando apposito modello predisposto dal DS che conterrà la formulazione prevista per le dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 47 e 48 del D.P.R. 445/2000.

12. Il riconoscimento delle intensificazioni della prestazione lavorativa svolte dal personale ATA (di cui al comma 7), che non può avere luogo attraverso riposi compensativi, avverrà sulla base di una domanda, prodotta utilizzando apposito modello predisposto dal DSGA, che conterrà la formulazione prevista per le dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 47 e 48 del D.P.R. 445/2000.

#### ART. 4 – Criteri generali per la ripartizione delle risorse

1. Il presente articolo sostituisce integralmente l'art. 7 del contratto integrativo 2018/19.
2. Il Fondo dell'Istituzione Scolastica, al netto dell'indennità di direzione prevista dall'art. 56 comma 1 tuttora vigente del CCNL 2006/2009 Comparto Scuola, viene ripartito in due macro quote, proporzionali alla consistenza numerica di docenti e ATA tenuto però anche conto delle possibilità di accedere a forme di riconoscimento delle attività aggiuntive diverse dal FIS: al personale docente si assegnerà pertanto il 70% delle risorse, al personale ATA il 30%.
3. Tenuto conto:
  - delle risorse disponibili, come individuate dal precedente articolo 2;
  - delle attività aggiuntive, individuate dal precedente articolo 3, per le quali va prevista una remunerazione;
  - delle priorità esplicitate nel PTOF e nel RAV;viene condivisa la ripartizione delle risorse contenuta nei prospetti allegati a questo contratto, definita sulla base dei seguenti criteri:
  - per le attività di coordinamento e di organizzazione sono stati considerati gli effetti sul funzionamento dell'Istituto dell'emergenza sanitaria, e il conseguente ridimensionamento di alcune attività e potenziamento di altre;
  - alla remunerazione delle attività aggiuntive di docenti e ATA riconducibili a progetti e alla partecipazione ai gruppi di lavoro, non sono state destinate risorse FIS ma altre risorse elencate nel precedente articolo 2 comma 3;
  - per quantificare la remunerazione delle attività aggiuntive di docenti e ATA riconducibili a progetti non rispondenti a prescrizioni normative, e a carico di risorse da definire nell'ambito della predisposizione del Programma Annuale, sono stati confrontati preliminarmente l'impegno orario previsto per l'anno scolastico in corso e quello dichiarato a consuntivo negli anni precedenti per progetti (o singole azioni) corrispondenti;
  - nel caso in cui l'attività svolta richieda un numero di ore maggiore di quello previsto la remunerazione valorizzerà forfetariamente il lavoro svolto limitatamente alle risorse disponibili a seguito della liquidazione di tutte le attività programmate.
4. Per le attività aggiuntive del personale ATA previste da progetti allegati al PTOF le risorse individuate alimenteranno un'unica disponibilità, divisa per profili professionali, che il DSGA utilizzerà per retribuire le attività svolte.
5. Nel caso in cui le attività realizzate previste non risultassero compatibili con il tetto previsto, verrà applicata una riduzione proporzionale di tutte le loro remunerazioni.
6. Eventuali attività di insegnamento svolte in istruzione domiciliare, se non comprese nell'orario di lavoro contrattualmente previsto, verranno riconosciute come ore eccedenti utilizzando la disponibilità specifica presente nel fondo MOF.
7. Le parti convengono infine che, per quanto riguarda la remunerazione del personale docente impegnato nelle attività di sostegno/recupero/supporto allo studio individuale da attivare in base all'O.M. 92/2007, vengano considerate attività da retribuire come ore aggiuntive corsi di recupero (Tabella 5 CCNL 2006/2009 Comparto Scuola) quelle in cui è di competenza del docente l'articolazione dell'intervento, il gruppo di destinatari è stato individuato dal consiglio di classe e viene utilizzato lo specifico registro attività integrativa; verranno invece retribuite come ore aggiuntive di insegnamento quelle impiegate per la gestione di attività di "sportello", in cui il docente è a disposizione per richieste di approfondimento/chiarimento formulate dagli studenti che volta per volta partecipano.

#### ART. 5 – Funzioni strumentali al Piano dell'Offerta Formativa

1. Il presente articolo sostituisce integralmente l'art. 9 del contratto integrativo 2018/19.
2. I compensi per i destinatari di funzioni strumentali al POF, individuati dal Collegio Docenti sulla base dell'articolo 33 CCNL 2006/2009 Comparto Scuola, sono così definiti:

| Disponibilità finanziaria complessiva: € 2.943,02 lordo dipendente  |                                      |
|---|--------------------------------------|
| Funzione  | Compenso forfetario lordo dipendente |
| 1. progettazione e organizzazione delle attività e dei vari eventi previsti dal progetto IN (orientamento in entrata) | € 981                                |
| 2. coordinamento del gruppo di lavoro per l'inclusione  | € 981                                |

Spencer S/ma  
M. P. A. M.



|   |       |
|---|-------|
| 3. coordinamento del gruppo di lavoro per la promozione di iniziative di internazionalizzazione della didattica | € 981 |
|---|-------|

3. Si conviene inoltre che:
- nel caso in cui una funzione venga attribuita a più docenti il compenso forfetario verrà ripartito tra di loro in parti uguali, salvo che non venga presentata una proposta di differente suddivisione sottoscritta da tutti gli interessati;
  - nel caso in cui il docente destinatario di funzione strumentale usufruisca a qualsiasi titolo di ore a disposizione non diversamente utilizzate il compenso verrà ridotto in misura corrispondente, e le risorse liberate verranno ridistribuite sulla base di uno specifico accordo tra DS e parte sindacale;
  - l'accesso alle risorse specifiche per gli incarichi di F.S. non esclude la remunerazione, con risorse diverse, di attività aggiuntive di tipo organizzativo connesse con la funzione ma non coincidenti con la stessa.

**ART. 6 – Incarichi specifici**

1. Il presente articolo sostituisce integralmente l'art. 10 del contratto integrativo 2018/19.
2. Le attività oggetto degli incarichi si caratterizzano come ulteriori e più complesse mansioni, previste dal DSGA nell'ambito della proposta di piano delle attività ATA e funzionali alla realizzazione del piano dell'offerta formativa.
3. Si conviene che le attività individuate non possano essere riconosciute anche come intensificazione della prestazione lavorativa a carico del FIS.
4. In applicazione di quanto previsto dall'art. 4 dell'accordo nazionale tra il MIUR e le Organizzazioni sindacali concernente l'attuazione dell'articolo 2 della sequenza contrattuale ex art. 62 CCNL, sottoscritta il 25 luglio 2008, si conviene che:
  - il DSGA espliciti, se necessario con una integrazione al piano delle attività già adottato, le ulteriori mansioni che il personale beneficiario della posizione economica oggetto della sequenza contrattuale è tenuto a svolgere, anche in relazione alla gestione dell'emergenza sanitaria e del conseguente "lavoro agile" per il personale AA e AT;
  - gli incarichi specifici vengano attribuiti prioritariamente al personale che non è beneficiario della posizione economica;
  - al personale beneficiario possano essere attribuiti incarichi specifici, nel caso ciò sia funzionale alla realizzazione del POF, solo se il loro contenuto è differente dalle ulteriori e più complesse mansioni che è già tenuto a svolgere;
5. Il DS procede all'attribuzione degli incarichi sulla base della proposta del DSGA verificato che:
  - attraverso consultazione informale dei potenziali interessati siano state rilevate le disponibilità;
  - sia stata valutata la maggiore coerenza tra le competenze dimostrate (precedenti esperienze professionali in analogo compito, anche in differente contesto lavorativo; esperienze formative documentate; ecc.) e quelle richieste dall'attività;
  - a parità di competenze dimostrate e di disponibilità dichiarata venga garantita un'equa ripartizione nell'assegnazione nel tempo degli incarichi;
  - sia stata considerata l'assenza di incompatibilità (es. inidoneità documentata a svolgere una o più azioni connesse con l'attività).
6. La disponibilità finanziaria complessiva, pari a € 2397,35 lordo dipendente, viene ripartita tra le attività individuate
  - tenuto conto delle modifiche all'organizzazione del lavoro determinate dall'emergenza sanitaria (per il personale AA e AT "lavoro agile", per il personale CS reperibilità a turno e lavoro in presenza nei soli casi di esigenze indifferibili);
  - prevedendo per ciascuna attività il riconoscimento forfetario indicato nella tabella allegata al presente contratto.
7. Nel caso in cui uno o più incarichi relativi al profilo "Assistente Amministrativo" non venissero attribuiti l'importo corrispondente verrebbe redistribuito in modo proporzionale tra gli altri incarichi relativi allo stesso profilo.
8. Si conviene che qualora il monte assenze nel corso dell'anno di un destinatario di incarico specifico superi i 30 giorni si procederà a consuntivo
  - a decurtare la remunerazione aggiuntiva dell'interessato in ragione di tanti 360/esimi quanti sono i giorni di assenza;
  - a ripartire tali risorse tra i colleghi individuati per la sostituzione dal DSGA nell'ambito delle sue competenze.
9. Si conviene inoltre che, coerentemente con quanto previsto dall'art. 58 comma 8 CCNL2006/2009 Comparto Scuola, tuttora vigente, non possono essere attribuiti incarichi specifici al personale in regime di tempo parziale.

**CAPO III - CRITERI GENERALI PER LA DETERMINAZIONE DEI COMPENSI FINALIZZATI ALLA VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE**

**ART. 7 – Criteri per l'utilizzo delle risorse di cui all'articolo 1, comma 126, della legge 13 luglio 2015, n. 107, già confluite nel fondo per il miglioramento dell'offerta formativa**

1. Il presente articolo sostituisce integralmente l'art. 12 del contratto integrativo 2018/19.
2. Considerato che
  - l'art. 1 comma 249 della Legge 160/2019 stabilisce che le risorse già previste per retribuire la valorizzazione dei docenti, ai sensi dell'art. 1, commi da 126 a 128, della legge n. 107/2015, sono utilizzate dalla contrattazione integrativa in favore del personale scolastico, senza ulteriore vincolo di destinazione;
  - le parti condividono di utilizzare le risorse del Fondo per il Miglioramento dell'Offerta Formativa destinate alla valorizzazione del personale docente quale parte integrante dei fondi per la retribuzione delle attività aggiuntive,

D. M. S. P.

C.M.P.S. 2000



**ALLEGATO 1 – RIPARTIZIONE RISORSE**

| RISORSE MOF A.S. 2020/2021 (Nota MIUR prot. n. 23072 del 30/09/2020) |          |
|--|----------|
| Fondo delle istituzioni scolastiche                                  | 41095,94 |
| indennità dsga   | 3320     |
| Somma disponibile per contrattazione                                 | 37775,94 |
| Funzioni Strumentali   | 2943,02  |
| Incarichi Specifici del personale ATA                                | 2397,35  |
| Ore Eccedenti effettuate in sostituzione di colleghi assenti         | 2464,3   |
| Attività complementari di educazione fisica                          | 2514,28  |
| Aree a rischio   | 1762,56  |
| tot  | 49857,45 |
| Valorizzazione dei docenti   | 10153,44 |
| <b>GIACENZE</b>  |          |
| Fondo delle Istituzioni scolastiche                                  | 3.217,18 |
| Funzioni Strumentali   |          |
| Incarichi Specifici del personale ATA                                |          |
| Ore Eccedenti effettuate in sostituzione di colleghi assenti         | 5.229,33 |
| Attività complementari di educazione fisica                          | 5.497,23 |
| Aree a rischio   |          |
| Valorizzazione dei docenti   |          |

| ripartizione disponibilità FIS docenti/ATA: |             |                  |             |
|---|-------------|------------------|-------------|
| SOMME UTILIZZATE                            |             |                  |             |
| Somma disponibile per contrattazione        | 37775,94    |                  |             |
| Valorizzazioni parte docenti                | 7107,4      | 70%              |             |
| Valorizzazioni parte ATA                    | 3046,03     | 30%              |             |
| GIACENZE                                    | 3217,18     |                  |             |
| RIPARTIZIONE                                |             |                  |             |
| TOT   | 51.146,56 € | LORDO DIPENDENTE | %           |
|   |             | 35802,59         | 70% docenti |
|   |             | 15343,968        | 30% ATA     |

| Disponibilità totale docenti |                                |                 |
|------------------------------|--------------------------------|-----------------|
| Disponibilità totale         | 70% FIS                        | 28695,19        |
|                              | valorizzazioni e parte docenti | 7107,4          |
|                              | Aree a rischio                 | 1762,56         |
|                              | Attività complementari di      | 2514,28         |
|                              | Ore Eccedenti effettuate in    | 2464,3          |
|                              | Funzioni Strumentali           | 2943,02         |
|                              | altre Economie 2019/2020       | 10.726,56       |
| <b>totale</b>                |                                | <b>56213,31</b> |

| Disponibilità totale ATA |                            |                |
|--------------------------|----------------------------|----------------|
| Disponibilità totale ATA | 30% FIS                    | 12297,94       |
|                          | Incarichi specifici        | 2397,35        |
|                          | valorizzazioni e parte ATA | 3046,03        |
| <b>totale</b>            |                            | <b>17741,3</b> |

*Spina*  
*Zwölfhosen*  
*M. Basso*







# ALLEGATO 3 – ATTIVITA' PERSONALE ATA

| attività  | ASSISTENTI AMMINISTRATIVI |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                     |  | TOTALI                |                   |  |  |  |
|---|---------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---------------------|--|-----------------------|-------------------|--|--|--|
|   | FIS                       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | INCARICHI SPECIFICI |  | Totale Ore Complesive | Importo Complesso |  |  |  |
| adempimenti connessi all' attuazione dell'art. 5 del CAD-PAGGINRETE                 | 28                        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                     |  |                       |                   |  |  |  |
| gestione amm. Progetti POFe liquidazione compensi                                   | 24                        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                     |  |                       |                   |  |  |  |
| attività periodica pagamenti personale al MEF                                       | 20                        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                     |  |                       |                   |  |  |  |
| gestione e verifica punteggi graduatorie docenti e ATA                              | 26                        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                     |  |                       |                   |  |  |  |
| gestione amm. Scrutini intermedi e finali   | 32                        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                     |  |                       |                   |  |  |  |
| conteggi e rilevazioni amministrative connesse alla richiesta di organico a.s.21/22 | 15                        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                     |  |                       |                   |  |  |  |
| Affiancamento docenti per attività INVALSI  | 24                        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                     |  |                       |                   |  |  |  |
| gestione di comodatato d'uso libri di testo e dispositivi digitali                  | 6                         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                     |  |                       |                   |  |  |  |
| attività inventario e predisposizione verbali di collaudo ed etichettatura          | 10                        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                     |  |                       |                   |  |  |  |
| gestione protocollazione di settore   | 83                        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                     |  |                       |                   |  |  |  |
| gestione convalide punteggi GPS   | 10                        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                     |  |                       |                   |  |  |  |
| Ri-orientamento gruppi linguistici  | 20                        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                     |  |                       |                   |  |  |  |
| predisposizione allegato liquidazioni F24EP   | 28                        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                     |  |                       |                   |  |  |  |
| Altre attività richieste dalla DS e/o DSGA se non retribuita con altro incarico     | 74                        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                     |  |                       |                   |  |  |  |
| intensificazione per adempimenti connessi al COVID-19                               | 39                        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                     |  |                       |                   |  |  |  |
| TOT. ORE  | 437                       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                     |  |                       |                   |  |  |  |
| gestione timbrature e cariamiento giustificativi                                    | 15                        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                     |  |                       |                   |  |  |  |
| Collaborazione all'organiz. uscite didattiche e dei viaggi di istruzione/stage      | 6                         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                     |  |                       |                   |  |  |  |
| svolgimento servizi esterni connessi all'amministrazione                            | 3                         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                     |  |                       |                   |  |  |  |
| TOT. ORE  | 24                        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                     |  |                       |                   |  |  |  |
| Totale Ore Complesive   | 461                       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                     |  |                       |                   |  |  |  |
| Importo Complesso   | 6684,5                    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                     |  |                       |                   |  |  |  |

| Attività  | FIS                    |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  | INCARICHI SPECIFICI |  | TOTALI |  |  |  |  |
|---|------------------------|----|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---------------------|--|--------|--|--|--|--|
|   | attività fotocopiatura | 30 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                     |  |        |  |  |  |  |
| attività raccolta sacchi rifiuti  | 47                     |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                     |  |        |  |  |  |  |
| sostituzione colleghi assenti per almeno 7 giorni continuativi                  | 86                     |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                     |  |        |  |  |  |  |
| systemazione periodica archivio/scorte  | 58                     |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                     |  |        |  |  |  |  |
| pulizia cortili e accessi nei casi di necessità (neve, eccessivo fogliame etc.) | 34                     |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                     |  |        |  |  |  |  |
| servizi esterni connessi agli adempimenti didattici e amministrativi            | 20                     |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                     |  |        |  |  |  |  |
| intensificazione per adempimenti connessi all'emergenza                         | 97                     |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                     |  |        |  |  |  |  |
| Altre attività richieste dalla DS e/o DSGA se non retribuita con altro incarico | 106                    |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                     |  |        |  |  |  |  |
| TOT. ORE  | 478                    |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                     |  |        |  |  |  |  |
| piccola manutenzione/integrità piccole parti edifici                            | 24                     |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                     |  |        |  |  |  |  |
| aiuto e assistenza igienica alunni diversamente abili                           | 70                     |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                     |  |        |  |  |  |  |
| tenuta scorte di magazzino e pronto soccorso                                    | 10                     |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                     |  |        |  |  |  |  |
| affiancamento attività laboratorio e dell'AT                                    | 12                     |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                     |  |        |  |  |  |  |
| TOT. ORE  | 116                    |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                     |  |        |  |  |  |  |
| Totale complessivo  | 594                    |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                     |  |        |  |  |  |  |
| Totale importo  | 7425                   |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                     |  |        |  |  |  |  |

| attività  | ASSISTENTE TECNICO  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  | INCARICHI SPECIFICI |  | TOTALI |  |  |  |  |
|---|---|----|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---------------------|--|--------|--|--|--|--|
|   | supporto e gestione LIM e apparecchiature multimediali aule | 18 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                     |  |        |  |  |  |  |
| collaudi, ricognizione e verifica periodica inventario  | 5   |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                     |  |        |  |  |  |  |
| migrazioni da dominio Aruba a G-suite   | 30  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                     |  |        |  |  |  |  |
| supporto alla segreteria: operazioni informatiche, preventivi e acquisti apparecchiature elettroniche | 6   |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                     |  |        |  |  |  |  |
| collaudi attività laboratoriale (INVALSI, prove concorsuali etc)                                      | 6   |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                     |  |        |  |  |  |  |
| Altre attività richieste dalla DS e/o DSGA  | 3   |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                     |  |        |  |  |  |  |
| intensificazione per adempimenti connessi al COVID-19   | 15  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                     |  |        |  |  |  |  |
| TOT. ORE  | 83  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                     |  |        |  |  |  |  |
| Addetto alla configurazione e alla manutenzione del Firewall didattica                                | 12  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                     |  |        |  |  |  |  |
| gestione della rete LAN e Wi-Fi di istituto relativamente alla didattica                              | 12  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                     |  |        |  |  |  |  |
| elaborazione timbrature in cooperazione con amministrazioni   | 15  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                     |  |        |  |  |  |  |
| TOT. ORE  | 39  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                     |  |        |  |  |  |  |
| Totale complessivo  | 122   |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                     |  |        |  |  |  |  |
| Totale importo  | 1769  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                     |  |        |  |  |  |  |

| AA                 | CS               | AT                 | Totale complessivi |
|--------------------|------------------|--------------------|--------------------|
| Importo Fis 6336,5 | Importo Fis 5975 | Importo Fis 1203,5 | FIS 13515          |
| Importo IS 348     | Importo IS 1450  | Importo IS 565,5   | IS 2363,5          |
| Totale 6684,5      | Totale 7425      | Totale 1769        | Totale 15878,5     |

MPA 0000  
 Zueri  
 Sber