

telefono: 022428129 – email: mipm070008@istruzione.it – email: certificata: mipm070008@pec.istruzione.it
codice meccanografico: MIPM070008 – codice fiscale: 94511030150

Comunicazione interna n. 52
del 19/10/2022

AI DOCENTI
AL PERSONALE ATA
AGLI STUDENTI
AI GENITORI

ALLA DSGA

Oggetto: incarichi referenti covid per l'anno scolastico 2022/23

IL DIRIGENTE

VISTO il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
VISTA la Legge 6 giugno 2020, n. 41, Conversione in legge con modificazioni del decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, recante misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato;
VISTO il D.M. 26 giugno 2020, n. 39, Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021 (Piano scuola 2020/2021);
VISTA l'O.M. 23 luglio 2020, n. 69;
VISTO il Vademecum per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19 del 28 agosto 2022 prot.n.1199;
VISTO il Piano delle attività della scuola approvato nel Collegio dei Docenti dell'13/09/2022

INCARICA

i docenti elencati di seguito

Prof.ssa Emanuela Annarita Simeoni
Prof. Diego Bellini

come **referenti covid di istituto** con le seguenti deleghe

- Sensibilizzare gli utenti sulla necessità di rimanere a casa contattando il PdLS o il MMG in caso di sintomatologia suggestiva COVID-19;
- Gestire gli alunni con sintomi riconducibili a COVID-19 che si verificano a scuola:
 - Informare la famiglia dell'alunno che abbia manifestato in ambiente scolastico, sintomi suggestivi di sospetto COVID-19;
 - Far ospitare l'alunno nello spazio di Attesa affidandolo alla sorveglianza di un operatore scolastico munito di DPI;
- Fornire ad ATS la segnalazione di studenti positivi a COVID-19;
- Fornire al personale scolastico indicazioni sulle assenze di casi positivi;
- Fornire alla classe indicazioni sulle misure precauzionali da assumere nel caso in cui si verificano casi positivi;
- Informare il Dirigente Scolastico qualora si verifichi un elevato numero di casi all'interno di una stessa classe;
- Verificare che lo studente positivo, prima di rientrare a scuola abbia inviato l'esito negativo del tampone;
- gestire i casi di positività del personale scolastico
- partecipare alle attività di formazione in FAD e/o in presenza previste per il profilo dal Ministero dell'Istruzione;
- essere punto di riferimento per il personale scolastico in materia di gestione casi/sospetti casi positivi;
- segnalare sul portale ATS i casi positivi;
- segnalare settimanalmente sull'applicativo SIDI la rilevazione andamento COVID_19;
- collaborazione alla predisposizione e all'aggiornamento del protocollo di sicurezza d'istituto.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Maria Rosaria Di cicco

