**Al Dirigente Scolastico**Liceo “Erasmo da Rotterdam”
Sesto San Giovanni (MI)

Il/I docente/i \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

propone/propongono la realizzazione dell’attività \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

che si svolgerà: 🞏 il giorno \_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dalle ore\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 🞏 il giorno \_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in più orari come da allegato PQ10\_MOD5\_C

 🞏 in più giornate come da allegato PQ10\_MOD5\_C

(in caso di compilazione dell’allegato PQ10\_MOD5\_C tralasciare il punto 2.)

1. **L’ATTIVITÀ È**:

 🞏 stage formativo e di orientamento: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 🞏 riconducibile al progetto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ inserito nel PTOF

 🞏 riconducibile alla progettazione disciplinare\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 🞏 riconducibile alla progettazione del CdC\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **L’ATTIVITÀ SI SVOLGERÀ:**

 🞏 durante l’orario di lezione e/o 🞏 dopo l’orario di lezione

 🞏 si prevede di utilizzare i seguenti spazi interni \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 🞏 si prevede di utilizzare i seguenti strumenti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **PER L’ATTIVITÀ:**

🞏 si prevede la prestazione di un esperto esterno:

* + - nominativo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
		- prestazione: 🞏 gratuita

 🞏 a pagamento con fondi della scuola

 🞏 a pagamento con fondi esterni

 🞏 convenzionato con Ente \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 🞏 si prevede l’acquisto di beni e/o servizi come da allegato PQ6\_MOD2\_richiestacquisto beni/servizi

 🞏 non si prevedono acquisti

 🞏 è previsto un contributo finanziario a carico degli studenti, che hanno espresso il proprio consenso, pari a

 euro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ per persona

 🞏 non è previsto alcun contributo a carico degli studenti

1. **L’ATTIVITÀ COINVOLGERÀ:**

 🞏 solo studenti interessati\* *(allegare elenco studenti coinvolti e relative classi)*

 🞏 la/e classe/i \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 studenti che partecipano all’attività**\*\***: classe \_\_\_\_\_ n.° \_\_\_\_\_ su\_\_\_\_\_\_

 classe \_\_\_\_\_ n.° \_\_\_\_\_ su \_\_\_\_\_\_

 classe \_\_\_\_\_ n.° \_\_\_\_\_ su \_\_\_\_\_\_

*\** *Alle attività devono aderire non più del 20%* *dei frequentanti di ciascuna classe coinvolta*

 *\*\*Alle attività devono aderire almeno l’80% dei frequentanti di ciascuna classe coinvolta*

1. **PER L’ATTIVITÀ VENGONO INDIVIDUATE LE SEGUENTI FIGURE:**
2. docente referente (1 per attività) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. docente responsabile\* (1 per classe) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*\*docente che gestirà all’interno della classe le fasi organizzative per la realizzazione dell’attività proposta*

I docenti indicati al punto 5. si impegnano a gestire gli aspetti organizzativi connessi con la realizzazione dell’attività seguendo le indicazioni contenute nella pianificazione PQ10\_5\_piano gestione attività integrative.

I docenti in servizio nelle ore interessate sono tenuti alla vigilanza sulla classe.

Soluzioni organizzative diverse e/o speciali necessità:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## APPROVAZIONI

**Classe \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

🞏 La proposta viene approvata dal Consiglio di Classe in data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

🞏 I docenti del consiglio della classe \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ sottoscrivono per conoscenza e approvazione dell’attività: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Classe \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

🞏 La proposta viene approvata dal Consiglio di Classe in data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

🞏 I docenti del consiglio della classe \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ sottoscrivono per conoscenza e approvazione dell’attività: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Classe \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

🞏 La proposta viene approvata dal Consiglio di Classe in data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

🞏 I docenti del consiglio della classe \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ sottoscrivono per conoscenza e approvazione dell’attività: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

DATA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**FIRMA** del docente referente:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**COMPETENZE DI SEGRETERIA**

|  |
| --- |
| CONTROLLO GESTIONE FASI OPERATIVE PREVISTE |
| **A CURA DELL’ UFFICIO** | **FASE** | **DATA**svolgimento fase | **SIGLA** operatore |
| **Ufficio didattica** | **Acquisizione** PQ10\_MOD5\_A, ed eventuale allegato PQ10\_MOD5\_C, **e trasmissione** **alla DS**  |  |  |
| **DS** | **Approvazione** attività ed eventuale richiestaacquisto di beni e/o servizi |  |  |
| **Ufficio didattica** | **Protocollazione** PQ10\_MOD5\_A, ed eventuale allegato PQ10\_MOD5\_C, firmato dalla DS e **trasmissione** **all’ufficio personale e alla DSGA** |  |  |
| **Ufficio personale** | **Registrazione in agenda assenze**  |  |  |
| **collaboratore del DS** con delegata alla gestione organizzativa | **Gestione** eventuali **sostituzioni** docenti |  |  |
| **DSGA** | **Gestione** eventuali **azioni** necessarie alla realizzazione dell’attività |  |  |
| **Ufficio didattica** | **Acquisizione** di eventuali conferme di adesione e pagamento contributi e di autorizzazioni firmate **consegnate dai docenti responsabili** |  |  |