Al Dirigente Scolastico

 del Liceo Statale Erasmo da Rotterdam

 Sesto San Giovanni (MI)

**Oggetto: Richiesta assemblea di classe**

 I sottoscritti………………………………………………………………. in qualità di rappresentanti della classe……….,

chiedono, ai sensi del D.L. n. 297/94 art.13 comma 6, l’autorizzazione per poter svolgere un’assemblea di classe in data…………………………………………dalle ore…………………alle ore…………….. per trattare i seguenti punti all’od.g.:

1)…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

2)…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

3)…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

4)Varie ed eventuali

Sesto San Giovanni…………………………….. FIRMA DEI RAPPRESENTANTI DI CLASSE

 ..……………….…………………………..

 .…………………………………………….

I docenti in orario nel giorno e nelle ore sopra indicate danno il loro consenso allo svolgimento dell’assemblea e si impegnano ad assistervi e a segnalare in Presidenza eventuali difficoltà che emergano nell’arco della stessa.

FIRMA DEI DOCENTI IN ORARIO ………………………………………… ………………………………………………………

Il coordinatore di classe autorizza lo svolgimento dell’assemblea di classe.

FIRMA DEIL COORDINATORE DI CLASSE ……………………………………………….

NOTA BENE:

* I rappresentanti di classe:
1. presentano la richiesta ai docenti in orario che firmano per consenso,
2. presentano la richiesta al coordinatore che firma per autorizzazione,
3. consegnano la richiesta con 5 giorni di anticipo rispetto alla data dello svolgimento dell’assemblea, completa di tutte le firme, alla segreteria didattica in sede o alla portineria della succursale
* E’ possibile lo svolgimento di **una sola assemblea di classe al mese,** della durata di **2 ore consecutive**, **esclusi gli ultimi 30 giorni di scuola**.
* L’assemblea mensile deve differenziarsi dalle precedenti per scelta di giorno e ora (non è possibile far ricadere la scelta sempre nel giorno e nelle ore di una certa disciplina)
* Alle assemblee di classe possono assistere il Preside e i docenti interessati.