

telefono: 022428129 – email: mipm070008@istruzione.it – email: certificata: mipm070008@pec.istruzione.it
codice meccanografico: MIPM070008 – codice fiscale: 94511030150

Comunicazione interna n. 107
Del 20/12/2022

AI DOCENTI
AL PERSONALE ATA
AGLI STUDENTI
AI GENITORI

ALLA DSGA

Oggetto: Individuazione tutor interni per i Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento (PCTO) a.s. 2022/23

IL DIRIGENTE

Vista La L. 107/2015 che rende obbligatori i percorsi previsti dal D.Lgs.77/2005;

Considerato che l'Istituto, nell'ambito delle attività curricolari e nel rispetto delle LINEE GUIDA pubblicate il 4 settembre 2019, è tenuto a realizzare "Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento" (PCTO) ex Alternanza Scuola Lavoro, di cui all'articolo 1, comma 785, della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 e destinati agli alunni delle classi terze, quarte e quinte di tutti gli indirizzi;

Ritenuto che la Scuola debba individuare docenti referenti Tutor formativi per le attività relative ai Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento (PCTO) predisposti, con il ruolo di assistenza e guida degli studenti e di garanzia per un corretto svolgimento dei percorsi in alternanza;

Sentito Il Collegio dei Docenti in data 29/11/2022;

verificata La disponibilità dei docenti individuati nei Consigli di classe di ottobre

INDIVIDUA

I docenti sotto elencati come tutor interni per i Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento (PCTO) a.s. 2021/22

NOME	CLASSE
Fezzardi Claudia	3AES
Chirico Loredana Fortunata	3BES
Andreazzo Emanuela	3AL
Gilardi Valentina	3CL
Savino Valeria	3ASU
Di Leo Vincenzo	3BSU
Adamo Giuseppe	3CSU
Siclari Elena	4ASU
Simeoni Emanuela	4AES
Esposito Livia	4BES
Rossetti Sara	4AL
Bianchi Valeria	4BL

telefono: 022428129 – email: mipm070008@istruzione.it – email: certificata: mipm070008@pec.istruzione.it
codice meccanografico: MIPM070008 – codice fiscale: 94511030150

Bellini Diego	4CL
De Pandis Laura	5ASU
Meli Paola	5BSU
Francesconi Mauro	5CSU
Calà Lesina Maria C.	5DSU
Caniglia Marco	5AL
Renna Cristina Palma M.	5BL
Di Giacomo Maria Stella	5CL

Lo specifico incarico, ha come compito essenziale quello di verificare che gli obiettivi, elaborati ed approvati dal consiglio di classe siano raggiunti, che siano pianificati i processi di apprendimento degli allievi, che sia continua e costruttiva la collaborazione con i tutor esterni per l'ottimale conduzione dell'attività del progetto previsto per il PCTO.

Pertanto, i docenti individuati, in collaborazione con il Gruppo di Lavoro, dovranno svolgere i seguenti compiti:

- valutare le proposte del percorso formativo personalizzato dello studente;
- assistere e guidare lo studente nei percorsi e verificare, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;
- gestire le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di apprendimento, rapportandosi con il tutor esterno;
- monitorare le attività, affrontare le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse e comunicarle se necessario al Gruppo di Lavoro;
- osservare, comunicare e valorizzare gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;
- promuovere l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del percorso da parte dello studente coinvolto;
- informare gli organi scolastici preposti (Dirigente Scolastico, Dipartimenti, Collegio dei docenti) e aggiornare il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell'eventuale riallineamento della classe, considerato che i progetti rappresentano una diversa ed ulteriore modalità didattica innovativa, non occasionale;
- monitorare le attività e relazionare sulle eventuali criticità sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per le attività relative ai percorsi, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione;
- curare la raccolta e l'archiviazione in formato cartaceo e/o digitale di tutta la documentazione del PCTO;
- rendicontare le ore svolte annualmente.

Per quanto non espressamente previsto, si rinvia alla normativa indicata in premessa.

Si precisa, inoltre, che il Gruppo di Lavoro, si occuperà anche degli studenti con numero di ore da recuperare, presenti nelle diverse classi e si relazionerà con i tutor, eventualmente, già assegnati alla classe.

La presente vale, anche come incarico per l'attività di monitoraggio presso le strutture ospitanti, previa comunicazione al prof. Bellini, per le sostituzioni nelle proprie classi.

A tal fine si ricorda che:

- ai sensi dell'art.1 comma 213 della Legge 23 dicembre 2005 n. 266 è soppressa l'indennità di missione.
- I docenti incaricati sono invitati ad informare tempestivamente il Dirigente Scolastico e le famiglie degli alunni in caso di inconvenienti o emergenze.
- Tale funzione costituisce servizio a tutti gli effetti.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Maria Rosaria Di Cicco

