

telefono: 022428129 – email: [mipm070008@istruzione.it](mailto:mipm070008@istruzione.it) – email: certificata: [mipm070008@pec.istruzione.it](mailto:mipm070008@pec.istruzione.it)  
codice meccanografico: MIPM070008 – codice fiscale: 94511030150

Comunicazione interna n.93  
Del 01/12/2022

Ai docenti  
A studenti e famiglie  
Alla DSGA  
Al personale ATA

**Oggetto: fase conclusiva primo periodo valutativo; interventi di sostegno didattico e recupero**

Vengono di seguito sintetizzate le coordinate delle azioni in oggetto, consolidate nei precedenti anni scolastici, coerentemente con quanto previsto dalla normativa vigente, e condivise dal Cd nella seduta del 29-11-2022.

**A. Il collegio docenti condivide che:**

1. la promozione del successo formativo si attua tramite la pratica curricolare di strategie di ascolto, inclusione, valorizzazione di studentesse/studenti;
2. tale approccio ha come obiettivo fondamentale il benessere nel contesto di apprendimento, assicurato dalla collaborazione costruttiva di tutte le componenti coinvolte (studenti, docenti, famiglie);
3. il successo formativo si costruisce quindi prioritariamente nel corso delle attività ordinarie, ricorrendo anche a pratiche attive e laboratoriali, nelle quali, con la regia del docente, gli studenti possano sperimentare modalità di reciproco aiuto, sia per l'apprendimento che per il recupero/ consolidamento delle competenze;
4. la funzione formativa della valutazione del primo periodo (trimestre) comporta che il recupero degli apprendimenti risultati insufficienti sia attuabile anche in caso di media sufficiente, per favorire gli apprendimenti successivi.

**B. Le modalità condivise dal collegio docenti per l'attuazione degli interventi di sostegno didattico e di recupero tengono conto:**

1. dell'orientamento didattico e pedagogico, di cui alle sezioni *Le scelte strategiche* e *Attività di recupero* del PTOF;
2. dell'efficacia, per il successo formativo ed il recupero:
  - delle attività specifiche in orario curricolare, anche a carattere laboratoriale/ di gruppo
  - delle attività pomeridiane, individuali o per piccoli gruppi, dedicate a studentesse e studenti maggiormente in difficoltà
3. dell'autonomia riconosciuta all'istituzione scolastica dal DPR 122/2009 nella definizione delle metodologie e delle modalità organizzative/ attuative degli interventi di recupero;
4. dell'erogazione dei fondi PNRR, M4C1, finanziamento 1.4, per il contrasto alla dispersione scolastica e all'abbandono.

**C. Comunicazione delle valutazioni del primo periodo e delle modalità di attuazione degli interventi di sostegno didattico e di recupero.**

1. Le valutazioni del primo periodo (trimestre) saranno comunicate alle famiglie/studenti maggiorenni tramite registro elettronico, a partire dalle date di cui si darà in tempo utile una specifica comunicazione.
2. In caso di valutazioni insufficienti, gli argomenti e la tipologia della prova di recupero vengono comunicati unicamente tramite registro elettronico in area *Scrutini*, link *Recuperi*.
3. Successivamente agli scrutini intermedi, ed entro fine febbraio, gli interventi di recupero si terranno in orario mattutino (come nei precedenti anni scolastici), funzionalmente ai bisogni (vedi punti A.3 e 4).
4. Le attività mattutine saranno integrate dallo sportello pomeridiano, prioritariamente dedicato al primo biennio e alle discipline di minore successo.

telefono: 022428129 – email: [mipm070008@istruzione.it](mailto:mipm070008@istruzione.it) – email: certificata: [mipm070008@pec.istruzione.it](mailto:mipm070008@pec.istruzione.it)  
codice meccanografico: MIPM070008 – codice fiscale: 94511030150

Studentesse e studenti individuati dal docente della disciplina da recuperare e, se minori, anche la famiglia, verranno informati delle attività di recupero pomeridiano in tempo utile con specifica comunicazione; questi studenti sono tenuti alla frequenza, a meno che il genitore non comunichi al docente che la famiglia provvede autonomamente al recupero.

Le attività di sportello pomeridiano proseguiranno in base ai bisogni ed alla disponibilità dei docenti, a sostegno del lavoro del secondo periodo valutativo (pentamestre).

5. Al termine degli interventi di recupero, entro il 28-02, il docente verificherà con una prova specifica il superamento dei problemi rilevati; l'esito verrà comunicato tramite registro elettronico, area *Scrutini*, link *Recuperi*.

#### D. Frequenza alle lezioni e successo formativo

La regolarità della frequenza è una condizione indispensabile per il successo formativo, ed è una delle variabili considerate per l'attribuzione del credito scolastico e la valutazione del comportamento.

Come da art. 14, comma 7, del DPR 122/2009, il monte ore massimo di assenza perché l'anno scolastico sia valido è il 25% sul monte ore annuo del corso frequentato; per tutti i nostri indirizzi vale quanto sintetizzato nella tabella seguente.

Classi	Monte ore annuo lezioni	Monte ore minimo di presenza	Monte ore massimo di assenza
<b>Biennio</b>	891	$891 \times 3/4 = 668$	$891 \times 1/4 = 223$
<b>Triennio</b>	990	$990 \times 3/4 = 742$	$990 \times 1/4 = 248$

Anche ritardi e uscite anticipate dovuti a motivi personali entrano nel conteggio delle ore di assenza.

La deroga al limite stabilito è possibile solo per:

- situazioni di BES che comportano irregolarità della frequenza, documentate da certificazioni rilasciate da medici o psicologi iscritti all'Albo professionale;
- **impegni sportivi certificati da soggetti associati ad una federazione nazionale riconosciuta dal CONI;**
- temporanea necessità, nei limiti della normativa sull'obbligo scolastico, di farsi carico di responsabilità surrogatorie nei confronti della famiglia (assistenza a minori / anziani, attività lavorative, e simili), adeguatamente motivata e documentata.

La dirigente scolastica  
Maria Rosaria Di Cicco

