



**Liceo Linguistico**  
**Liceo delle Scienze Umane**  
**Liceo delle Scienze Umane Opzione Economico Sociale**

**viale Italia, 409 – 20099 Sesto San Giovanni (MI)**  
**sito web: [www.erasmostesto.edu.it](http://www.erasmostesto.edu.it)**

telefono: 022428129 – email: [mipm070008@istruzione.it](mailto:mipm070008@istruzione.it) – email: certificata: [mipm070008@pec.istruzione.it](mailto:mipm070008@pec.istruzione.it)  
codice meccanografico: MIPM070008 – codice fiscale: 94511030150

Milano 01/02/2022  
AL SITO WEB  
ALL'ALBO

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU

CUP: G49J21010470006

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO Avviso pubblico prot. N. 28966 del 06/09/2021 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione” Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”
- VISTA La lettera di autorizzazione MIUR prot. N. AODGEFID - 0042550 del 02/11/2021 che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e l’impegno di spesa dell’istituzione scolastica;
- VISTA il P.A. 2022 approvato l’1/12/2021;
- VISTA l’avviso di selezione del personale interno prot. 58/U del 07/01/2022;
- VISTA Il curriculum agli atti dell’Istituto;
- CONSIDERATA la necessità delle operazioni gestionali, amministrative e contabili infungibili del ruolo ricoperto;

#### **INCARICA**

Il DSGA Filippa Salerno, in servizio nell’Istituto con contratto a tempo determinato, di svolgere la funzione le attività amministrative e contabili per il progetto di seguito specificato:

Sottoazione	Codice Progetto	Titolo Progetto	Importo Autorizzato
13.1.2A	13.1.2A-FESRPN-LO-2021-129	Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica	€ 58.367,29

COMPITI: gestione amministrativa e contabile del progetto e attività di rendicontazione, partecipazione alle riunioni di progetto.

I compiti verranno svolti nel rispetto delle prescrizioni contenute nel provvedimento del Garante per la Protezione dei Dati Personali del 2016 “Misure e accorgimenti prescritti ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti



**Liceo Linguistico**  
**Liceo delle Scienze Umane**  
**Liceo delle Scienze Umane Opzione Economico Sociale**

**viale Italia, 409 – 20099 Sesto San Giovanni (MI)**  
**sito web: [www.erasmosesto.edu.it](http://www.erasmosesto.edu.it)**

telefono: 022428129 – email: [mipm070008@istruzione.it](mailto:mipm070008@istruzione.it) – email: certificata: [mipm070008@pec.istruzione.it](mailto:mipm070008@pec.istruzione.it)  
codice meccanografico: MIPM070008 – codice fiscale: 94511030150

elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di amministratore di sistema” come successivamente modificato e integrato.

A fronte dell’effettivo svolgimento delle attività elencate sarà corrisposto il compenso di **€ 1.751,01** al lordo stato per massimo 72 ore con rendicontazione su time sheet.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Maria Rosaria Di Cicco

Per ricevuta e accettazione  
DSGA FILIPPA SALERNO.....

Sesto San Giovanni, 01/02/2022