

telefono: 022428129 – email: mipm070008@istruzione.it – email: certificata: mipm070008@pec.istruzione.it
codice meccanografico: MIPM070008 – codice fiscale: 94511030150

Comunicazione interna n. 127

del 19/01/2023

Alle studentesse e
agli studenti
Alle loro famiglie
Ai docenti
Al personale ATA

Oggetto: recupero debiti formativi del primo periodo a.s 2022-2023

Le attività in oggetto si svolgono con le seguenti modalità, motivate, ed in parte anticipate, nella comunicazione 93.

A. Svolgimento delle attività

1. Come disposto in combinato dal DM 80/2007, dall'OM 92/2007 e dal DPR 122/2009, ogni istituto gestisce in autonomia gli interventi di recupero, adottando le modalità funzionali in base al rapporto tra bisogni, risorse, efficacia.
2. Ai fini dell'efficacia degli interventi, è fondamentale l'investimento dello studente, che deve cogliere l'offerta del recupero, curricolare ed extracurricolare, come un'opportunità importante per migliorare apprendimento e risultati.
3. Per tutte le discipline il recupero si svolge nel corso delle attività curricolari ordinarie; l'attività viene registrata dal docente sul registro elettronico, in *Argomento, note*, ed è visibile per studenti e genitori dal link *Argomenti svolti a lezione*.
4. Gli interventi extracurricolari sono destinati prioritariamente a studentesse e studenti del biennio; sono stati pianificati in base ai criteri deliberati dal Cd il 29-11-2022, coerenti con la normativa di cui al punto A.1.
5. Negli interventi extracurricolari vengono coinvolti solo gli studenti per i quali è funzionale anche l'attività aggiuntiva, su indicazione dei propri docenti, restando prioritaria l'attività curricolare di cui al punto A.3.
6. La famiglia dei minori o direttamente lo studente, se maggiorenne, riceverà dal docente titolare la comunicazione individuale del coinvolgimento nel recupero extracurricolare pomeridiano, subito dopo la pubblicazione del documento di valutazione-pagellino.
7. Come da calendario alla pagina 2 della presente, **le attività extracurricolari saranno in presenza, in sede**, per assicurare la presenza dei collaboratori scolastici prevista dalla normativa.
8. Gli studenti dovranno autonomamente recarsi in sede in tempo utile per l'inizio dell'incontro. Come indicato nella comunicazione di cui al punto A.6, se le lezioni terminano alle 12.15, gli studenti autorizzati dai genitori usciranno direttamente, altrimenti resteranno in succursale, nei locali indicati dai collaboratori, fino alle 13.15, dopo di che si trasferiranno in sede.
9. **Gli studenti individuati sono tenuti alla frequenza**; verrà creato un registro specifico nel registro elettronico, nel quale verranno riportati argomenti svolti e assenze.
10. **Lo studente può non avvalersi degli interventi extracurricolari solo se viene dichiarato dalla famiglia/direttamente dall'interessato, se maggiorenne, che al recupero si provvederà autonomamente, compilando il modulo contenuto nella comunicazione individuale di cui al punto A.6.**
11. Laddove opportuno, i docenti daranno informazione sulla frequenza alle famiglie degli studenti minorenni/autorizzate dai maggiorenni.
12. Laddove necessario, gli argomenti degli incontri vengono concordati tra docente titolare e docente degli interventi.
13. La prova per verificare il recupero verrà svolta dal docente titolare entro il 28-2; tale termine potrà essere posticipato al 10-3 per particolari necessità.
14. L'esito della prova/ delle prove sarà registrato dal docente nell'area *Recuperi scrutinio 1° trimestre* accessibile dalla pagina delle valutazioni, pulsante *Recuperi*; l'esito sarà visibile per studenti e genitori dal link *Esito scrutini/Recuperi/1°periodo*.

B. Calendario attività di recupero extracurricolare

1. Leggere attentamente date e orari.
2. **I docenti a cui sono affidate le attività daranno avviso di eventuali annullamenti/ spostamenti in tempo utile tramite il docente titolare.**
3. Per attività diverse dai recuperi calendarizzati restano disponibili le altre aule del piano terra, o, nel caso siano tutte occupate, altra aula indicata dai collaboratori.

Come già indicato al punto A.7, le attività si tengono in sede; dove non altrimenti indicato, le aule si trovano al piano terra.

Matematica

Classi	Docente	Date	Orario	Aula
1Asu, 1Csu	Saporiti	24, 25, 30 gennaio	14.00-16.00	6
1Al, 1Bsu, 1Ces	Francesconi	24, 25 gennaio	14.00-16.00	3
1Al, 1Bsu, 1Ces	Francesconi	30 gennaio	14.00-16.00	21, 1°p
1Cl	Pirola	30 gennaio; 1, 13 febbraio	14.30-16.30	4
2Aes, 2Cl	Rho	26 gennaio; 2, 9 febbraio	14.00-16.00	3
2Al, 2Asu, 2Bsu, 2Ces	Saporiti	31 gennaio; 6, 7 febbraio	14.00-16.00	6
2Bes, 2Csu	Francesconi	31 gennaio; 7, 8 febbraio	14.00-16.00	3

Latino

Classi	Docente	Date	Orario	Aula
1Asu, 1Bsu	Fasano	26, 31 gennaio; 2 febbraio	14.00-16.00	5
1Cl, 1Csu	Buonocore	26, 31 gennaio; 2 febbraio	14.00-16.00	4
2Al, 2Cl	Groppaldi	24, 25, 27 gennaio	14.00-16.00	5
2Asu, 2Bsu, 2Csu	Grigolon	24, 25, 27 gennaio	14.00-16.00	4

Inglese

Classi	Docente	Date	Orario	Aula
1Al, 1Cl	Bianchi	6, 7, 10 febbraio febbraio	14.00-16.00	4
1Asu, 1Bes, 1Csu	Santella	9, 10, 16 febbraio	14.00-16.00	5

Spagnolo

Classi	Docente	Date	Orario	Aula
1Aes, 1Al, 1Cl	Fezzardi	15, 21, 22 febbraio	14.00-16.00	5
2Aes, 2Cl	Fezzardi	30 gennaio; 6, 13 febbraio	14.00-16.00	5

La dirigente scolastica
Maria Rosaria Di Cicco

M.R. Di Cicco