



Protocollo come da segnature

Albo online

AVVISO INTERNO AI SENSI DELL'ART. 30 DEL CCNL PER LA SELEZIONE DI DOCENTI COSTITUENTI IL TEAM A VALERE SUL PROGETTO:

Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica.

TEAM PER LA PREVENZIONE DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA

CUP: G44D22006490006

Codice progetto	Titolo progetto	Totale autorizzato progetto
M4C1I1.4-2022-981-P-15350	"Non uno di meno"	€135395,85

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.l. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n.

1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n.541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

- VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;
- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 24 giugno 2022, n. 170, recante “Definizione dei criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione della linea di investimento 1.4. “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica” nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU”;
- VISTO** L'Allegato 2 - Criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione dell'investimento 1.4, finanziato dall'Unione Europea - Next Generation EU - Riparto istituzioni scolastiche;
- CONSIDERATO** che l'attuazione del PNRR prevede, per la Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare;
- CONSIDERATO** che per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4 è stato adottato il decreto del Ministro dell'istruzione 24 giugno 2022, n. 170, con il quale sono state ripartite le risorse tra le istituzioni scolastiche beneficiarie per l'attuazione delle “Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica”;
- VISTO** le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 109799 del 30 dicembre 2022;
- VISTO** l'atto di concessione prot. n°0050645 del 18/03/2023 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

- VISTA** la delibera del Consiglio d’Istituto n. 11 del 15/02/2023 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025;
- VISTA** la Delibera N. 4 del Consiglio d’Istituto del 11/01/2023 di approvazione del Programma Annuale dell’Esercizio finanziario 2023;
- VISTO** la delibera del collegio dei docenti n°19 del 25/10/2022 in merito ai criteri di individuazione dei membri del team per la dispersione scolastica;
- VISTO** la delibera del consiglio di istituto n° 13 del 15/02/2023 in merito all’approvazione all’attuazione del progetto;
- VISTA** la necessità di individuare personale docente in qualità di **“componenti del Team”** per la corretta esecuzione del progetto in oggetto:

DETERMINA

Art. 1

Per le motivazioni indicate in premessa, è indetta una procedura comparativa interna, per titoli, per il conferimento di incarichi finalizzati allo svolgimento delle attività indicate agli artt 4 e 5 del presente interpello interno, ai sensi dall’art.7, commi 6 e 6-*bis* del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, e successive modificazioni ed integrazioni.

Art. 2

Per la partecipazione alla presente procedura costituiscono requisiti preferenziali:

- i docenti che nell’organigramma A.S. 2022/23 siano inseriti nel nucleo interno di valutazione (NIV) e/o nello Staff della D.S. o che siano Funzioni Strumentali al PTOF e/o al Sostegno agli Studenti o abbiano l’incarico di animatore digitale;
- i docenti che ricoprono la funzione di responsabile di dipartimento;
- i docenti che con esperienze pregresse hanno svolto il compito di tutor di classe;
- i docenti che, all’interno dell’organico dell’istituzione scolastica, possiedano documentate conoscenze e competenze:
 - ✓ delle misure previste nel settore dell’istruzione all’interno del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza e del relativo quadro di riferimento europeo;
 - ✓ di progettazione, realizzazione, monitoraggio, valutazione, rendicontazione e controlli di progetti nazionali ed europei;
 - ✓ esperienze nel settore dell’innovazione didattica e digitale e degli ambienti di apprendimento innovativi delle scuole.
- ✓ Esperienze pregresse documentabili in progettazione, realizzazione, monitoraggio,

valutazione, rendicontazione e controlli di progetti nazionali ed europei progetti contro la dispersione scolastica e/o l'orientamento e/o l'inclusione scolastica

Art. 3

1. L'istanza di svolgimento dell'incarico, corredata dal relativo *curriculum vitae* in formato europeo e degli allegati al presente documento debitamente firmati dovrà essere inviata dal candidato entro e non oltre le **ore 12.00 dell'8 maggio 2023**, esclusivamente al seguente indirizzo di posta elettronica: mipm070008@istruzione.it;
2. La selezione verrà effettuata dalla Dirigente Scolastica coadiuvata dalla DSGA, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei *curriculum*, in funzione delle griglie di valutazione allegate.
3. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.
4. In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria.
5. La Dirigente Scolastica si riserva la facoltà, in caso di assenza, ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative allo specifico ruolo richiesto.
6. La Dirigente scolastica si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.
7. La Dirigente Scolastica si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.
8. L'esito della selezione sarà pubblicato nell'Albo e sulla apposita sezione di Amministrazione Trasparente dell'Istituzione scolastica;

Art. 4

Compiti del componente del TEAM

- Selezionare i potenziali destinatari individuati in merito ai criteri deliberati dagli organi collegiali;
- fare un'analisi dettagliata delle potenziali criticità in merito al rischio dispersione;
- suddividere i destinatari e indirizzarli alla tipologia di percorso formativo più adatto;
- individuare le aree tematiche dei percorsi;
- rimodulare i percorsi formativi, nel rispetto dei limiti e dei target assegnato, in numero di alunni e/o numero di ore anche a seconda della gravità della criticità;

- prestare attenzione alla distribuzione delle risorse per il Team e delle risorse per i costi indiretti;
- formulare proposte circa l'area formativa, ovverosia, individuare quali percorsi destinare ad interni, quali ad esterni, quali a soggetti giuridici;
- definire i criteri di selezione e valutazione degli esperti;
- preparare i relativi avvisi o richieste di offerta;
- caricare i percorsi in piattaforma didattica;
- caricare la documentazione in piattaforma di gestione;
- controllare l'avanzamento dei percorsi;
- alimentare la piattaforma di avanzamento;
- caricare gli indicatori periodici.

Art. 5

1. Il compenso spettante, pari a € 34,00 onnicomprensivo (fino ad un max per tutti gli incarichi autorizzati di € 26.453,45), sarà valutato a fronte delle attività svolte al di fuori dell'orario di servizio e all'impegno tecnico-operativo ed entro i limiti con quanto programmato per l'attività specifica. Il compenso orario, qualora non disposto diversamente dai termini del finanziamento, è definito in base alle tabelle contrattuali, secondo quanto previsto per i diversi profili.
2. In caso di pensionamento/trasferimento/rinuncia la Dirigente Scolastica si riserva di scorrere la graduatoria e/o emanare nuovo bando.
3. I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.
4. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Art. 6

Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del d.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento la Dirigente Scolastico: Maria Rosaria Di Cicco.

Art. 7

L'Istituzione scolastica, in qualità di Titolare del trattamento dati, nell'esercizio delle sue funzioni, rispetta e applica la normativa vigente in materia di protezione dei dati personali di cui al D.lgs. 196/2003, al D.lgs.101/2018 al Regolamento europeo n.2016/679 e ss.mm.ii. L'Istituto scolastico rispetta e applica, inoltre, la normativa vigente in materia di dati non personali, come da Regolamento Europeo n. 2018/1807.

Art. 7

Allegati al documento da compilare a cura degli interessati

ALLEGATO N. 1 - domanda di partecipazione alla selezione

ALLEGATO N. 2 - scheda di valutazione del curriculum;

ALLEGATO N. 3 - informativa sulla privacy

LA DIRIGENTE SCOLASTICO
Maria Rosaria Di Cicco

ALLEGATO 1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

CANDIDATURA INCARICO COMPONENTE TEAM LINEA DI INVESTIMENTO 1.4 "INTERVENTO STRAORDINARIO FINALIZZATO ALLA RIDUZIONE DEI DIVARI TERRITORIALI NELLA SCUOLA SECONDARIA I E II GRADO E AL CONTRASTO ALLA DISPERSIONE SCOLASTICA", NELL'AMBITO DELLA MISSIONE 4 - COMPONENTE 1

Il/la sottoscritto/a _____, docente di _____, classe di _____ concorso _____ in servizio presso _____ con contratto a TD/TI, chiede l'attribuzione dell'incarico in oggetto.

A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui all'articolo 46 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i. e consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia:

DICHIARA

sotto la personale responsabilità:
(barrare):

- Di essere cittadino/a italiano/a
 - di essere cittadino/a di uno degli Stati dell'UE (specificare):
 - di godere dei diritti civili e politici
 - di non aver riportato condanne penali / ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali
 - di aver preso visione dell'avviso per la selezione in oggetto
 - di possedere competenze per svolgere il ruolo oggetto della selezione;
 - di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa / ovvero di essere destinatario dei seguenti provvedimenti
-
- di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali
 - di essere disponibile a svolgere, fin dall'assegnazione dell'incarico, senza riserva, i compiti e le funzioni previste dall'Avviso di selezione
 - di accettare l'organizzazione e l'orario dell'Istituzione Scolastica ed eventuali modifiche dello stesso
 - di accettare il compenso previsto per ogni ora resa e documentata previsto
 - di essere disponibile a partecipare agli incontri propedeutici all'inizio delle attività e nelle eventuali manifestazioni conclusive del progetto
 - di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta;

- di non essere collegato a ditte o società interessate alla partecipazione alle gare di acquisto.

ALLEGATO 2 TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

Da compilare e firmare in calce sulla base di quanto dichiarato nel curriculum vitae

TITOLI	Puntiper ogni titolo	Max titoli valutabili	Autovalutazione	Valutazione della commissione
TITOLI DI STUDIO				
Laurea vecchio ordinamento	5	N°2		
Laurea magistrale	5	N°2		
Diploma di laurea triennale (da inserire solo in mancanza di laurea magistrale)	3	N°2		
Diploma Sc Sec. Di 2° Grado (da inserire solo in mancanza di laurea)	1	N°2		

Corso di specializzazione post-laurea	1	N°2		
Corso di perfezionamento e/o formazione /aggiornamento biennale	1	N°2		
Master 1° 2° livello 60 CFU (ore 1500)	1	N°2		
Dottorato di ricerca	1	N°1		
Totale Punteggio				
CERTIFICAZIONI INFORMATICHE				
	1	N°1		
Totale punteggio				
CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE non cumulabili				

B1	1	N°1		
B2 e sup	2	N°1		
Totale punteggio				
TITOLI DI SERVIZIO				
Attività di coordinamento/tutoraggio nell'ambito di progetti PON svolti in ambito scolastico (minimo 30 ore modulo)	3	N°3		
Attività di tutoraggio PCTO/coordinamento di classe (esperienze di n.1 anno scolastico ciascuna)	2	N°3		
Collaboratore del Dirigente/Referenti di plesso(esperienze di n.1 anno scolastico ciascuna)	2	N°3		
Funzione strumentale (esperienze di n.1 anno scolastico ciascuna)	2	N°3		
Ruolo di animatore digitale o componente Teamdigitale (esperienze di n.1 anno scolastico ciascuna)	3	N°3		
Componente NIV (esperienze di n.1 anno scolastico ciascuna)	3	N°3		
Componente GLI (esperienze di n.1 anno scolastico ciascuna)	3	N°3		
Totale Punteggio				
TOTALE GENERALE DEI PUNTEGGI				

telefono: 022428129 – email: mipm070008@istruzione.it – email: certificata: mipm070008@pec.istruzione.it
codice meccanografico: MIPM070008 – codice fiscale: 94511030150

1. di essere disponibile a frequentare iniziative di aggiornamento;
2. di essere consapevole di dover contribuire alla realizzazione tecnico-operativa pertinente al tipo di incarico;
3. di essere disponibile a svolgere l'incarico in orario aggiuntivo.

Il sottoscritto dichiara, sotto la propria responsabilità, di non trovarsi nelle situazioni di inconfiribilità, ovvero di incompatibilità, ai sensi del Decreto Legislativo n.39/2013.

Allega alla presente copia aggiornata e firmata del proprio CV.

Data _____

Firma _____

N.B. Al fine di agevolare la valutazione dei titoli si prega di elencare ed autocertificare esclusivamente i titoli coerenti con l'incarico richiesto. Il Dirigente scolastico si riserva la possibilità di richiedere l'esibizione della certificazione dichiarata.

telefono: 022428129 – email: mipm070008@istruzione.it – email: certificata: mipm070008@pec.istruzione.it
codice meccanografico: MIPM070008 – codice fiscale: 94511030150

ALLEGATO 3 INFORMATIVA SULLA PRIVACYI

Informativa sulla privacy

Informativa sulla privacy per la procedura di selezione tra il personale INTERNO, per il reclutamento di personale esperto a valere sul progetto.

In applicazione dell'art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR), i dati personali sono trattati in modo lecito, secondo correttezza e con adozione di idonee misure di protezione relativamente all'ambiente in cui vengono custoditi, al sistema adottato per elaborarli, ai soggetti incaricati del trattamento.

Il responsabile del Trattamento dei dati è la Dirigente scolastica quale Rappresentante Legale dell'Istituzione scolastica.

I dati in nessun caso vengono comunicati a soggetti privati senza il preventivo consenso scritto dell'interessato/a.

Al soggetto interessato sono riconosciuti il diritto di accesso ai dati personali e gli altri diritti definiti dal Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR).

Il/la sottoscritto/a, ricevuta l'informativa di cui all'art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR), esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati nel rispetto di detta normativa per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Li _____

Firma
