

telefono: 022428129 – email: mipm070008@istruzione.it – email: certificata: mipm070008@pec.istruzione.it
codice meccanografico: MIPM070008 – codice fiscale: 94511030150

Comunicazione interna n. 194
Del 20/04/2023

Alle studentesse e agli studenti
Alle famiglie
Ai Docenti
Al personale ATA
Alla DSGA

Oggetto: regolamento per lo svolgimento attività di cogestione dei giorni 28/29 aprile 2023.

Per i giorni suddetti le studentesse e gli studenti sono stati autorizzati allo svolgimento di attività alternative cogestite, con la collaborazione di docenti ed alcuni esperti esterni.

Si comunica di seguito il regolamento provvisorio, che è cura di ogni studente e docente rispettare scrupolosamente.

Tale regolamento provvisorio è stato deliberato dal CDI nella riunione del 18/04/2023.

REGOLAMENTO PROVVISORIO COGESTIONE 28/29 APRILE 2023

DISPOSIZIONI PER GLI STUDENTI

Alle ore 08:00:

- Gli studenti della **SEDE** si presenteranno regolarmente nelle rispettive aule dove i docenti in servizio alla 1^a ora provvederanno a fare l'appello;
- Al termine della prima ora, gli studenti iscritti alle attività di cogestione raggiungeranno l'aula assegnata.
- Gli studenti che raggiungono la sede dopo le 9:00 non saranno ammessi, se non per motivi strettamente necessari e certificati.

Dalle 8:50 alle ore 9.00:

- Gli studenti della **SUCCURSALE** entreranno dall'ingresso principale che dà su viale Italia e raggiungeranno l'aula assegnata per la prima attività alla quale sono iscritti;
- Gli studenti che raggiungono la sede dopo le ore 9:00 non saranno ammessi, se non per motivi strettamente necessari e certificati.

Prima, durante e dopo le attività:

- Prima dell'inizio dell'attività il docente in sorveglianza effettua l'appello utilizzando gli elenchi che gli saranno consegnati;
- Durante l'attività non è permesso uscire dall'aula se non per comprovate motivazioni;
- Al termine dell'attività, per tempo, gli studenti raggiungono l'aula in cui si svolgerà l'attività successiva.

Per gli studenti che seguono le attività di cogestione non sono previste le usuali modalità di intervallo. Gli studenti consumeranno cibi e bevande esclusivamente nei pressi dei distributori.

Gli studenti si impegnano inoltre a mantenere i locali puliti e ordinati e a comunicare tempestivamente esigenze di carattere igienico/sanitario al personale in servizio.

Si ricorda che è severamente vietato fumare negli spazi scolastici interni ed esterni.

Alle ore 13.00 tutte le attività si concludono e gli studenti lasciano l'edificio utilizzando esclusivamente l'entrata principale che dà su Viale Italia.

È severamente vietato utilizzare il parcheggio delle auto come ingresso/uscita.

telefono: 022428129 – email: mipm070008@istruzione.it – email: certificata: mipm070008@pec.istruzione.it
codice meccanografico: MIPM070008 – codice fiscale: 94511030150

N.B. Solo gli studenti regolarmente iscritti e risultanti negli elenchi in possesso della scuola potranno seguire le attività cogestite. Gli studenti della succursale che si presentano in sede ma non sono regolarmente iscritti non potranno accedere ai locali scolastici.
Tutti gli altri studenti potranno seguire le lezioni ordinarie.

Le modalità di iscrizione sono state comunicate direttamente agli studenti dai rappresentanti di Istituto e in ogni caso potranno essere richieste al proprio rappresentante di classe (componente studentesca).

DISPOSIZIONI PER I DOCENTI

I docenti in servizio dovranno:

- effettuare l'appello nelle rispettive classi;
- svolgere lezioni che non penalizzino gli studenti che partecipano alla cogestione;
- sorvegliare i locali scolastici come verrà successivamente comunicato;
- comunicare alla presidenza ogni eventuale situazione problematica.

I docenti impegnati nelle attività cogestite, prima di avviare i lavori, effettueranno l'appello, segnalando, nell'apposito elenco, gli studenti presenti e assenti.

I docenti impegnati nell'attività dell'ultima ora di gestione effettueranno un appello finale prima di lasciare che gli studenti escano dalla scuola.

DISPOSIZIONI PER IL PERSONALE ATA

- dovranno essere chiuse a chiave, a cura dei collaboratori scolastici, le aule in cui non sono previste attività e il corridoio dei laboratori;
- sorvegliare i locali scolastici come verrà successivamente comunicato;
- comunicare alla presidenza ogni eventuale situazione problematica critica

DISPOSIZIONI PER LE FAMIGLIE

Durante i giorni di cogestione in SEDE saranno sospesi/e:

- le entrate in ritardo;
- le uscite anticipate;
- i colloqui in presenza.

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito istituzionale per la pubblicità a norma di legge, dovrà inoltre essere letto agli studenti in tutte le classi.

Dell'avvenuta lettura verrà preso nota sul registro di classe.

Gli studenti sono invitati a comunicare l'avviso alle rispettive famiglie.

Si confida nella consueta collaborazione di tutte le componenti scolastiche.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Maria Rosaria Di Cicco