

telefono: 022428129 – email: [mipm070008@istruzione.it](mailto:mipm070008@istruzione.it) – email: certificata: [mipm070008@pec.istruzione.it](mailto:mipm070008@pec.istruzione.it)  
codice meccanografico: MIPM070008 – codice fiscale: 94511030150

Comunicazione interna n. 31  
del 4/10/2023

AI DOCENTI  
AL PERSONALE ATA  
AGLI STUDENTI  
AI GENITORI

ALLA DSGA

Oggetto: Rettifica individuazione di coordinatori e segretari dei consigli di classe

#### IL DIRIGENTE

- visto il Piano delle attività, previsto dall'art. 28 comma 4, tuttora vigente, del CCNL 2006/2009 Comparto Scuola e approvato dal Collegio Docenti in data 12/09/2023;
- considerato che il Piano prevede l'attività di coordinamento dei Consigli di Classe, esplicitando le competenze connesse;
- visto l'art. 5 comma 5 del D.L.vo 297/1994 relativamente alla funzione di segretario del Consiglio di Classe;
- visto l'art. 1 comma 78 della legge 107/2015, che attribuisce al dirigente scolastico la gestione delle risorse umane nel rispetto delle competenze degli organi collegiali

#### INCARICA

di svolgere le funzioni di coordinatore e di segretario dei Consigli di Classe, per l'anno scolastico 2023/2024, i docenti individuati nel prospetto alla pagina seguente.

telefono: 022428129 – email: [mipm070008@istruzione.it](mailto:mipm070008@istruzione.it) – email: [certificata: mipm070008@pec.istruzione.it](mailto:certificata:mipm070008@pec.istruzione.it)  
codice meccanografico: MIPM070008 – codice fiscale: 94511030150

## ASSEGNAZIONE INCARICHI

### COORDINATORI E SEGRETARI DEI CONSIGLI DI CLASSE\_rev\_03\_10\_2023

Anno scolastico 23-24					
SUCCURSALE			SEDE		
Classe	Coordinatore	Segretario	Classe	Coordinatore	Segretario
1ASU	ZANELLI	VERDERIO MG	3ASU	RENNA	ARGENTIERI
1BSU	BEGGIATO	INGENITO	3BSU	DI LEO	DI RUSSO
1CSU	BARBERA	VERDERIO C	3CSU	CALA'	BUDANI
1AES	CASTAGNA	IUVONE	3AES	SAVINO	CANNAROZZO
1BES	PREITE	BORELLA	3BES	ROMANO	POGGIO
1CES	TEDESCHI	INDINIMEO	3CES	CHIRICO	ALFANO
1AL	SOTTINI	POLLICINO	3AL	CASTELLANI	MAFFEIS
1CL	GROPPALDI	OLSZYCKA	3CL	DI GIACOMO	BELVISI
2ASU	PUGLIESE	MASIERO	4ASU	SALVI	D'ONOFRIO
2BSU	MELI	BRATTOLI	4CSU	URRO	AMBROSANIO
2CSU	GILARDI	TALAMO	4AES	FEZZARDI	TUBEROSO
2AES	RODA'	BENEVELLI	4BES	SAPORITI	VOLZONE
2BES	ROSSI	FOCHI	4AL	ANDREAZZO	RIZZA R
2CES	ALLIA	DI MARTINO	4CL	FELTRIN	Y027
2AL	GRIGOLON	RHO	5ASU	CALLEGARI	PIPOLO
2CL	BIANCHI	CAMESASCA	5CSU	FASANO	ADAMO
			5AES	SIMEONI	NASTASI
			5BES	ESPOSITO L	GRANDI
			5AL	ROSSETTI	RIZZA M.
			5BL	BELLEI	CERA
			5CL	BELLINI	MARGHERITA

telefono: 022428129 – email: [mipm070008@istruzione.it](mailto:mipm070008@istruzione.it) – email: [certificata: mipm070008@pec.istruzione.it](mailto:certificata:mipm070008@pec.istruzione.it)  
codice meccanografico: MIPM070008 – codice fiscale: 94511030150

Ai docenti incaricati sono attribuite le seguenti competenze.

#### Coordinatori

- presiedere le riunioni dei consigli di classe in assenza del dirigente scolastico, validarne il verbale apponendovi la firma e provvedere alla sua archiviazione;
- convocare, informandone il dirigente scolastico, eventuali riunioni straordinarie del CdC su richiesta di uno o più componenti e previa consultazione informale degli altri;
- coordinare la predisposizione, l'eventuale modifica e la verifica a consuntivo della progettazione di classe come previsto dalle procedure e istruzioni in uso nell'istituto, curandone anche la diffusione;
- coordinare la predisposizione, la verifica in corso d'anno e la valutazione a consuntivo dei Piani Educativi Individualizzati (PEI), in sinergia con i docenti di sostegno assegnati alla classe, e dei PDP per studenti con DSA o altri BES, e sottoscriverne il documento finale;
- essere punto di riferimento per chi, all'interno del CdC, necessita di informazioni relative alle pratiche in uso ed alle attività in corso d'opera, in particolare i neoincaricati/ supplenti;
- controllare settimanalmente l'andamento di: assenze, ritardi e relative giustificazioni, annotazioni relative al comportamento; gestire direttamente i rapporti con le famiglie in caso di diffusa irregolarità della frequenza;
- segnalare tempestivamente al dirigente scolastico, o alla docente incaricata di funzione strumentale per l'inclusione, le situazioni che richiedono una specifica individualizzazione dell'azione formativa, concordando gli interventi ritenuti più efficaci e coerenti con le scelte educative dell'Istituto;
- svolgere funzione di referente "di primo livello" per studenti, docenti, genitori relativamente a proposte e segnalazioni di problemi che riguardino la classe nel suo complesso;
- gestire tali proposte e segnalazioni, coinvolgendo il dirigente scolastico tutte le volte che, per la complessità della questione, se ne rilevi l'opportunità;
- per le classi quinte coordinare nel corso dell'anno scolastico gli adempimenti connessi con l'esame di stato;
- coordinare le assemblee dei genitori che precedono l'elezione dei rappresentanti di classe.

Il dettaglio delle attività del coordinatore del CdC è contenuto nel Piano attività del consiglio di classe, al link del sito [Modulistica/didattica](#).

#### Segretari

verbalizzazione delle riunioni dei CdC, compresa la gestione degli eventuali allegati ai verbali.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Maria Rosaria Di Cicco

